



AGRID

Armoire a clés
(Sans porte)

Manuel d'utilisation

21.02.2014

DINEC International

Rue de la Gare 30
B-1420 Braine-l'Alleud
Tel. : +32 2 389 16 40
Fax : +32 2 387 14 02
E-Mail : contact@dinec.be
Site : www.dinec.be

DUBOIS Industries

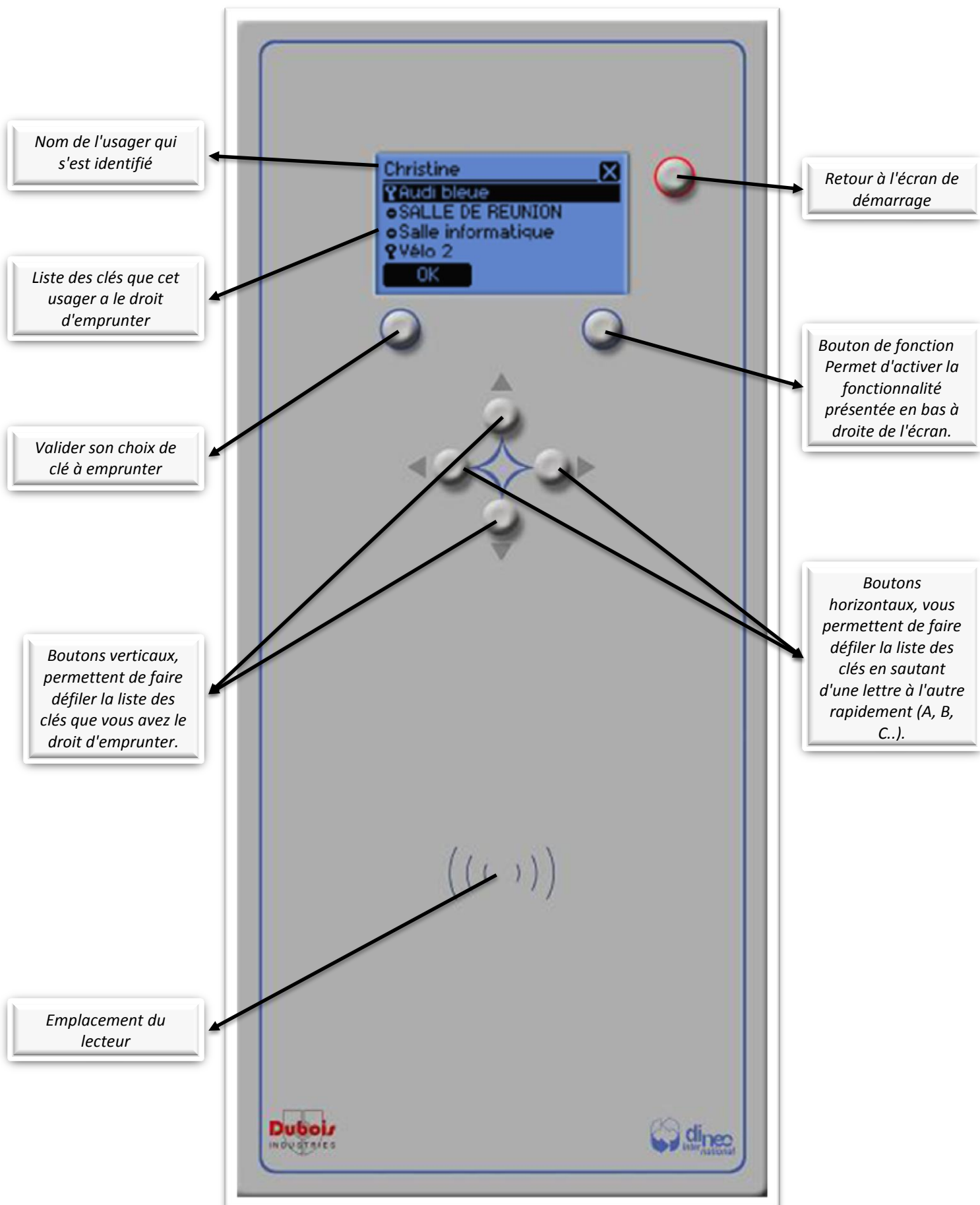
140 Avenue du Marquis BP189
FR-46000 Cahors – France
Tél. : +33 5 65 35 20 04
Fax : +33 65 22 25 33

Le fabricant se réserve le droit de modifier, à tout moment, les caractéristiques techniques du présent produit. Ce document n'est pas contractuel.

Table des matières

Contenu

1. INTRODUCTION	5
1.1. Introduire correctement la clé dans le porte-clés	6
1.2. Comment decadenasser un porte-clés.....	7
2. LES USAGERS	9
2.1. Emprunter une clé	9
2.2. Spécificités liées aux clés	13
2.4. Restituer une clé	14
3. L'ADMINISTRATEUR	15
3.1. Emprunter une clé	15
3.2. Historique.....	16
▪Utilisez les boutons directionnels horizontaux pour faire défiler les évènements un par un. Les évènements "Alarme" ne peuvent être défilés que un par un.	16
3.3. Déverrouillage d'urgence	17
3.4. Activer la maintenance	18
4. LES ALARMES	19
4.1. Types d'alarme	19
4.2. Acquitter les alarmes.....	20



1. INTRODUCTION

Vous avez besoin de votre identifiant (badge/empreinte) pour pouvoir emprunter une clé. Des droits sont définis pour chaque usager. Cela signifie que chaque usager a le droit d'emprunter certaines clés et d'emprunter un nombre maximal (fixé au préalable) de clés simultanément.

Des restrictions sont également appliquées aux clés ; comme par exemple le temps maximal de l'emprunt ou encore l'impossibilité d'emprunter simultanément deux clés appartenant au même "assortiment".

Un assortiment est un trousseau de clés, généralement de même type. Par exemple, il peut y avoir un assortiment de clés de voitures. La conséquence d'un assortiment est qu'il n'est possible d'emprunter simultanément qu'une seule clé (dans ce cas-ci, de voiture) par usager.

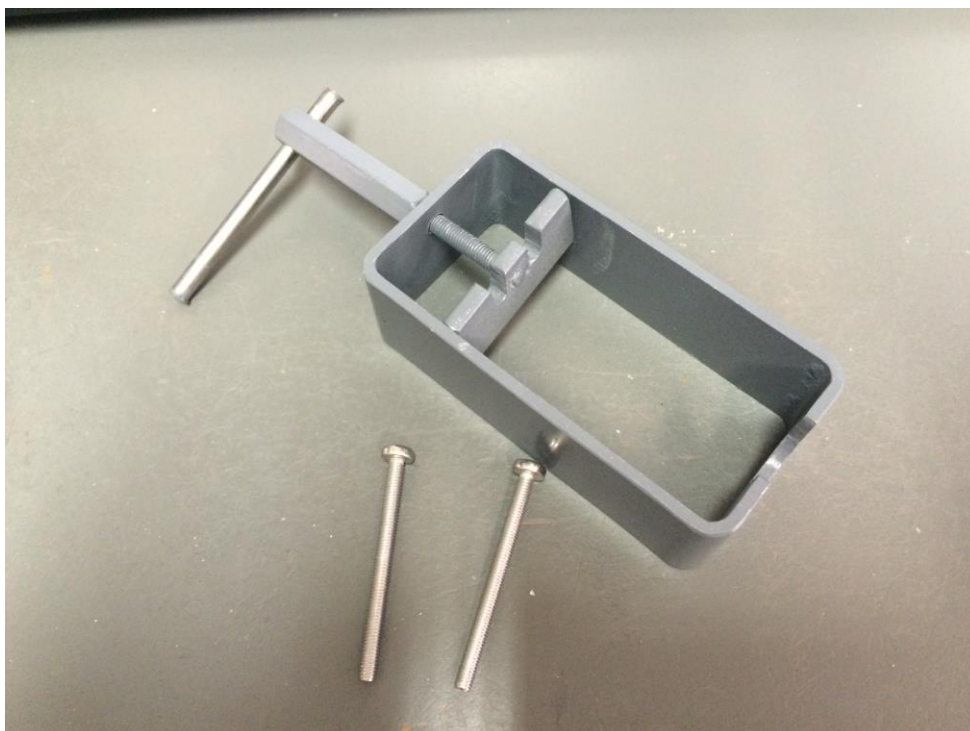
1.1. Introduire correctement la clé dans le porte-clés

S'il s'agit d'une armoire à clé possédant une porte, il vous faudra au préalable ouvrir cette dernière. Pour se faire,

		
<p>Le porte-clés vous est livré ouvert. Attention : ne le refermez pas avant d'avoir introduit la clé. Il n'est possible de rouvrir le porte-clés qu'à l'aide d'un décadenasseur.</p>	<p>Introduisez la clé dans le porte-clés. Si l'espace disponible pour insérer la clé n'est pas suffisant, contactez votre fabricant pour acquérir l'accessoire adéquat.</p>	<p>Fermez le porte-clés en pressant simultanément sur les parties supérieures et inférieures. Vous devez entendre un "clic". Pour rappel, le porte-clés ne peut s'ouvrir qu'à l'aide d'un décadenasseur.</p>

1.2. Comment decadenasser un porte-clés

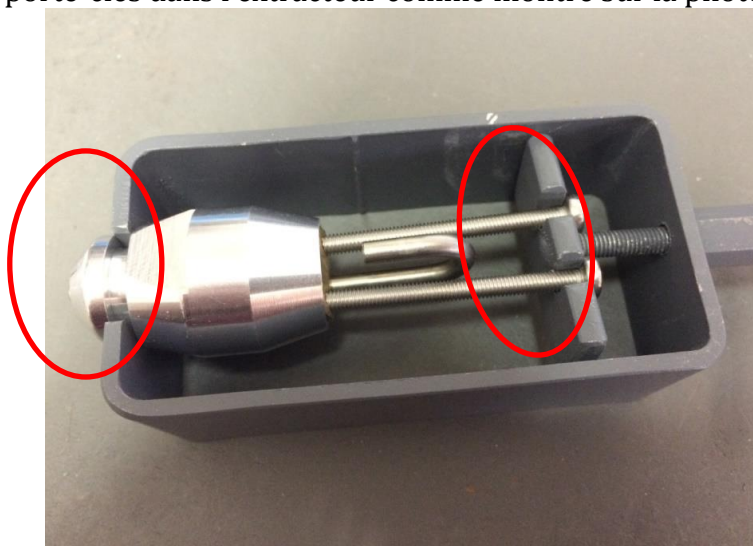
Cet outillage se compose d'un extracteur, de deux vis et des joints de rechange.



- a. Visser complètement les 2 vis fournies avec l'outillage dans le porte-clés.



- b. Insérer le porte-clés dans l'extracteur comme montré sur la photo.



- c. Tourner la vis de l'extracteur jusqu'à ouverture complète du porte-clés.



Attention que le fait de décadénasser un porte-clés détruit un joint torique qui se trouve à l'intérieur du porte-clés. Celui-ci est bien évidemment à changer afin de garantir la protection d'ouverture lors de la réutilisation du porte-clés.



2. LES USAGERS

2.1. Emprunter une clé

- Identifiez-vous auprès de l'armoire (badge, empreinte, code clavier, ou autre). Attention, si le mode d'identification choisi est le clavier, vous devez appuyer sur la touche "**# / ENT**" (en bas à droite du clavier) après avoir introduit votre code. Pour rappel, le code clavier peut comporter de 4 à 8 chiffres.



Lors de l'introduction du code clavier, le code est masqué à l'écran :



La liste des clés se définit par le nom de chacune de celles-ci. Ce nom est précédé de l'un des quatre symboles permettant de définir le statut de chacune des clés.



1. **Le symbole "🔑"** se trouve devant le nom de la clé : La clé est disponible dans l'armoire ;
2. **Il n'y a pas de symbole devant le nom de la clé** : La clé n'est pas disponible dans l'armoire ; elle a donc probablement été empruntée. Dans ce cas, s'il existe des informations concernant l'utilisateur qui a emprunté la clé, alors celles-ci sont accessibles via le bouton 'Info' se trouvant en bas à droite. Si ce n'est pas le cas, le bouton 'Info' sera absent du menu.



3. **Le symbole "🔒"** indique qu'il s'agit d'une période durant laquelle l'emprunt est interdit pour cette clé.


Il existe deux cas pour lesquels une clé ne peut être empruntée.

- Dans le premier cas, l'utilisateur ne possède pas les droits d'emprunter cette clé ou celle-ci est momentanément désactivée.
 - Si un utilisateur non administrateur tente malgré tout d'emprunter une clé marquée d'un symbole "🔒", le message suivant s'affiche :



- Dans le second cas, la clé est réservée par un autre utilisateur :
 - Si un utilisateur non administrateur tente malgré tout d'emprunter une clé marquée d'un symbole "🔒" pour cause de réservation, le message suivant s'affiche :



4. Le symbole "  " signifie qu'il s'agit d'une clé qui a été réservée par l'utilisateur. En appuyant sur "Ok", il peut l'emprunter.



Si un utilisateur non administrateur rapporte une clé alors que sa réservation n'est pas terminée, le système lui donnera la possibilité de clôturer celle-ci. Si l'utilisateur ne fait pas un choix dans la minute qui suit, le système fermera automatiquement sa session en gardant en mémoire la réservation en cours.

Quelques informations afin de naviguer dans la liste des clés :

- Appuyez sur les boutons directionnels verticaux pour faire défiler les clés une par une ;
- Appuyez sur les boutons directionnels horizontaux pour passer à la liste des quatre clés précédentes (bouton de gauche) ou à celle des quatre clés suivantes (bouton de droite) ;
- Tandis que vous faites défiler les clés, la led verte située au-dessus de chaque clé s'allume lorsque la clé est sélectionnée dans la liste ;
- Lorsque vous avez sélectionné la clé que vous souhaitez emprunter, appuyez sur le bouton de navigation situé sous le "OK" ;
- L'armoire vous demande alors une confirmation et vous indique le temps maximal d'emprunt de la clé, s'il y en a un (voir 2.2., "Spécificités liées aux clés"). S'il y a un temps maximal d'emprunt configuré, l'armoire émet une série de bips brefs. Appuyez sur le bouton situé sous "Oui" et apprêtez vous à réceptionner la clé dans vos mains.
- L'écran affiche "Prenez la clé". Poussez la clé concernée légèrement vers l'avant. Il s'écoule un petit délai avant que la clé ne soit relâchée.

2.2. Spécificités liées aux clés

Il existe trois types de spécificités liés aux clés.

- **Temps limité** : Un temps maximal d'emprunt peut avoir été défini pour une clé. Dans ce cas, le temps maximal d'emprunt ainsi que l'heure à laquelle l'utilisateur doit la rapporter s'afficheront à l'écran après que l'utilisateur ait appuyé sur "OK" pour valider son choix de clés.

Il en va de même si une **période** a été déterminée pour l'emprunt de la clé. Ainsi, s'il a été défini qu'à 20h, la clé doit être dans l'armoire, le temps restant jusqu'à 20h sera affiché au moment de l'emprunt.

Enfin, en cas de **réservation** de la clé à une heure précise, le système avertira également l'utilisateur du délai dans lequel cette clé doit être rendue à l'armoire.



→ Au moment de confirmer l'emprunt, l'armoire émet une série de bips brefs pour signaler qu'un temps maximal a été paramétré pour cette clé.

→ S'il ne rapporte pas la clé à temps, une alarme sera déclenchée.

- **Nombre de clés maximal** : Si un usager ne peut emprunter qu'un certain nombre de clés et qu'il tente de dépasser ce nombre, l'emprunt sera impossible et sera signalé au moment où l'utilisateur présente son badge par le message suivant :



- **Assortiment** : Dans le cas d'un assortiment, vous ne pouvez pas emprunter simultanément plus d'une clé appartenant au même assortiment. Si l'utilisateur tente d'emprunter une seconde clé appartenant au même assortiment, un message l'informe de la clé qu'il doit restituer pour pouvoir emprunter la clé souhaitée. Ce message apparaît après avoir sélectionné la clé dans la liste des clés disponibles :



2.3. Voir qui a une clé en sa possession

Si vous souhaitez savoir qui a en sa possession une clé qui n'est pas disponible dans l'armoire (et n'est donc précédée d'aucun symbole), sélectionnez la clé dans le menu et appuyez sur le bouton situé sous le "OK" (en bas à gauche de l'écran).

L'écran vous indiquera alors par qui la clé a été empruntée.

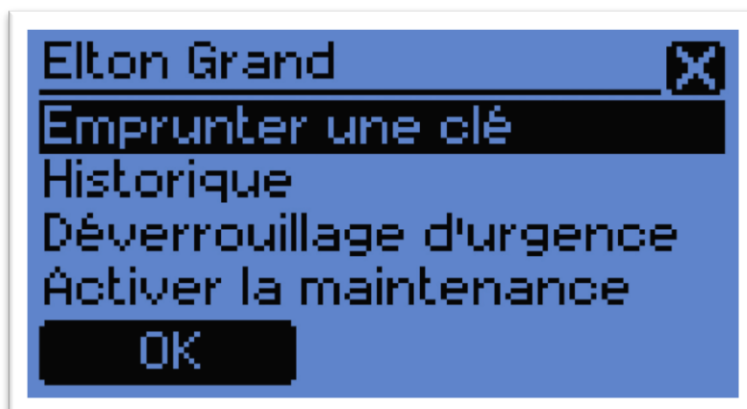
2.4. Restituer une clé

Lorsque l'utilisateur rapporte la clé, il peut directement la remettre dans n'importe quel emplacement, puisque l'identifiant de la clé se trouve dans le porte-clés. Il est important de placer la clé d'un seul geste dans l'emplacement. La clé est considérée comme remise en place lorsque le "bip" se fait entendre. Vérifiez que la clé est bien verrouillée dans l'armoire.

- Si la clé n'est pas correctement verrouillée dans l'armoire, elle ressort de son emplacement. Cela déclenche tout d'abord une **pré-alarme** (bips courts et rapprochés pendant environ 10 secondes). Vous avez alors le temps de la replacer correctement dans l'armoire, avant de déclencher une **alarme** (bips courts plus espacés).
- Une clé non encodée sera refusée par l'armoire. Ce refus se manifeste par plusieurs bips courts consécutifs et par l'éjection de la clé.

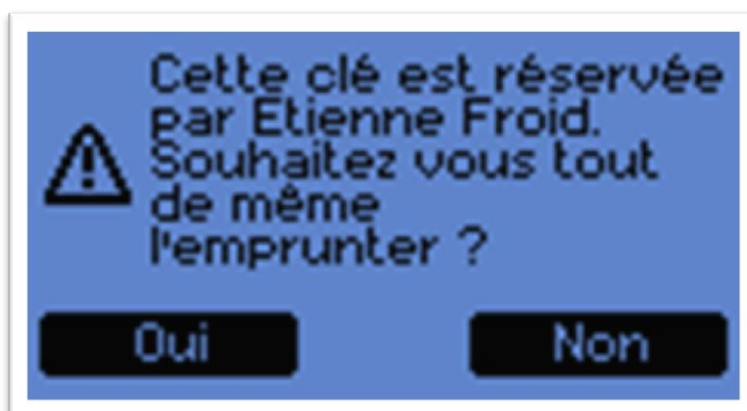
3. L'ADMINISTRATEUR

Lorsqu'il s'identifie auprès de l'armoire, l'administrateur a accès à un menu spécifique :



3.1. Emprunter une clé

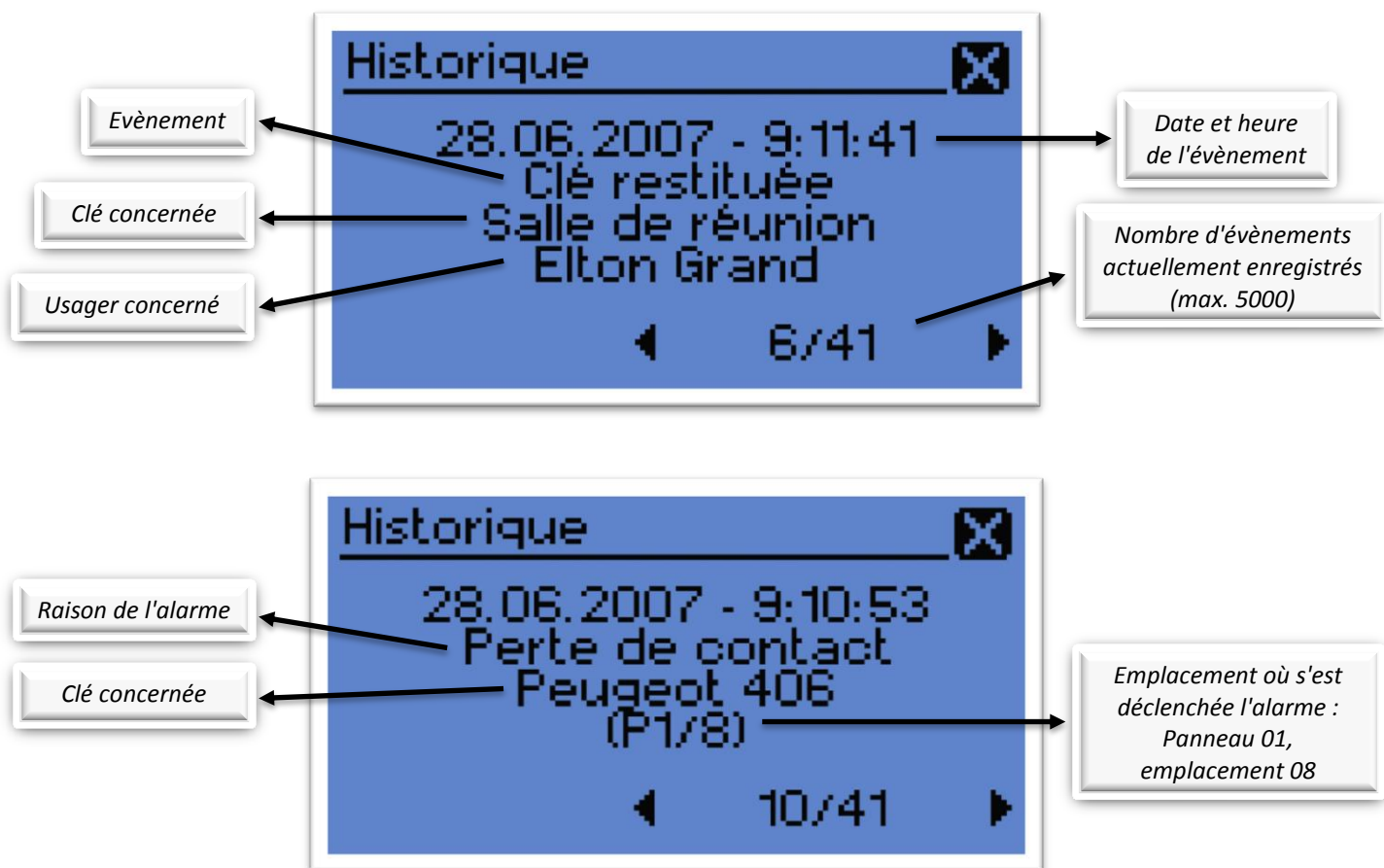
La spécificité de l'administrateur est qu'il a toujours le droit d'emprunter toutes les clés. Les restrictions liées aux assortiments, aux périodes et aux réservations ne lui sont pas applicables non plus. Il est cependant à noter que lorsque l'administrateur tente d'emprunter une clé réservée par un utilisateur, un message lui demandant de confirmer et donnant le nom de cet utilisateur apparaît.



3.2. Historique

L'administrateur peut consulter les événements directement sur l'armoire. L'écran indique le jour, l'heure, le nom de la clé empruntée/restituée et le nom de la personne qui l'a empruntée/restituée.

Si des **alarmes** se sont produites, l'administrateur pourra également consulter la date, l'heure, le nom de la clé manquante et de la personne qui l'avait empruntée, la raison de l'alarme (temps expiré, etc.) et le nom de la personne ayant acquitté l'alarme.

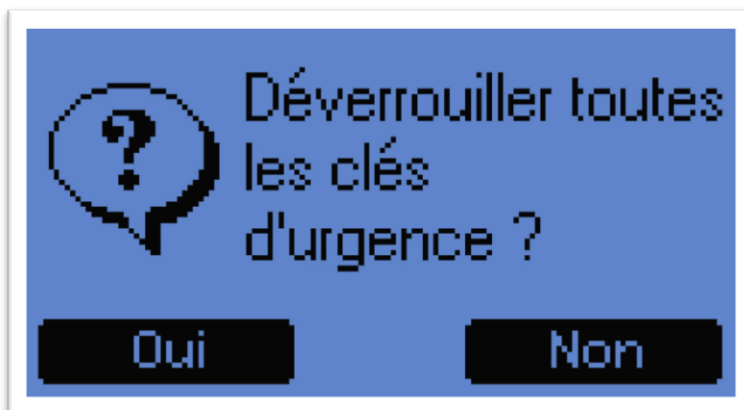


- Utilisez les boutons directionnels **horizontaux** pour faire défiler les événements un par un. Les événements "Alarme" ne peuvent être défilés que un par un.
- Utilisez les boutons directionnels **verticaux** pour faire défiler tous les 20 événements.
- L'historique peut aussi être consulté depuis le logiciel DinKey.

3.3. Déverrouillage d'urgence

Le déverrouillage d'urgence permet à l'administrateur de déverrouiller immédiatement l'ensemble des clés. Cette fonctionnalité peut être utile en cas d'incendie par exemple.

Lorsque vous choisissez cette option, l'armoire vous demande de **confirmer** votre choix de déverrouiller toutes les clés d'urgence. Appuyez sur le bouton situé sous "Oui" (en bas à gauche de l'écran) pour confirmer votre choix.



Ensuite, l'armoire passera en revue chaque clé ayant été configurée comme "à déverrouiller en cas d'urgence" (dans le logiciel DinKey → Propriétés de la clé) et vous demandera de confirmer si cette clé en particulier doit être déverrouillée. Vous pourrez facilement localiser la clé que le système vous demande de déverrouiller car la **led verte s'allume** au-dessus de la clé concernée.



- Utilisez les boutons de navigation situés sous l'écran pour déverrouiller ou non la clé.
- Attention, la clé est éjectée directement.

3.4. Activer la maintenance

Cette option permet d'activer le mode "Maintenance". Dans ce mode, il est toujours possible d'emprunter ou de restituer une clé, mais les alarmes ne se déclenchent pas.

Le mode "Maintenance" doit être utilisé lors d'une intervention, c'est-à-dire lorsqu'il faut ouvrir l'armoire sans déclencher une alarme d'autoprotection. Ce mode ne peut être activé ou désactivé que par un administrateur.



4. LES ALARMES


4.1. Types d'alarme

Une alarme se manifeste par plusieurs bips consécutifs.

Il existe 5 types d'alarme :

- **Perte de contact** : Une clé a été illégalement enlevée de l'armoire;
- **Temps expiré** : Une clé n'a pas été restituée à l'heure prévue par le système;
- **Effraction** : Contact autoprotection du boîtier/lecteur;
- **Lecteur Hors-ligne** : L'armoire ne reçoit plus de communication de la part du lecteur;
- **Panneaux Hors-ligne** : L'armoire ne reçoit plus de communication de la part d'un panneau;
- **Défaut tension secteur** : L'armoire fonctionne sur sa batterie et non sur le 230V;
- **Batterie faible** : La capacité de la batterie devient trop faible pour permettre le fonctionnement de l'armoire;



Si le sigle  apparaît sur l'écran de démarrage de l'armoire, cela signifie qu'un problème technique a eu lieu. Dans ce cas, contactez votre installateur. Ce sigle peut apparaître également en mode "Maintenance".



4.2. Acquitter les alarmes

L'administrateur ou toute personne possédant les droits d'acquiescement d'une alarme doit alors :

- Soit s'identifier devant l'armoire (via leur badge, code clavier ou empreinte).
Dans ce cas, la liste des alarmes s'affiche. Il y a deux possibilités d'acquiescement :
 - A gauche (bouton en bas à gauche de l'écran) : **Acquiescer** : La personne peut acquiescer l'alarme affichée à l'écran.
 - A droite (bouton en bas à droite de l'écran) : **ACK Tous** : La personne peut acquiescer en une seule manipulation toutes les alarmes en cours.



- Soit, dans le logiciel, cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'armoire en alarme et sélectionner "**Acquiescer les alarmes**".