



# DinKey

Logiciel

## Manuel d'installation et d'utilisation

21.02.2014

### **DINEC International**

Rue de la Gare 30

B-1420 Braine-l'Alleud

Tel. : +32 2 389 16 40

Fax : +32 2 387 14 02

E-Mail : [contact@dinec.be](mailto:contact@dinec.be)

Site : [www.dinec.be](http://www.dinec.be)

### **DUBOIS Industries**

140 Avenue du Marquis BP189

FR-46000 Cahors – France

Tél. : +33 5 65 35 20 04

Fax : +33 65 22 25 33

Le fabricant se réserve le droit de modifier, à tout moment, les caractéristiques techniques du présent produit. Ce document n'est pas contractuel.

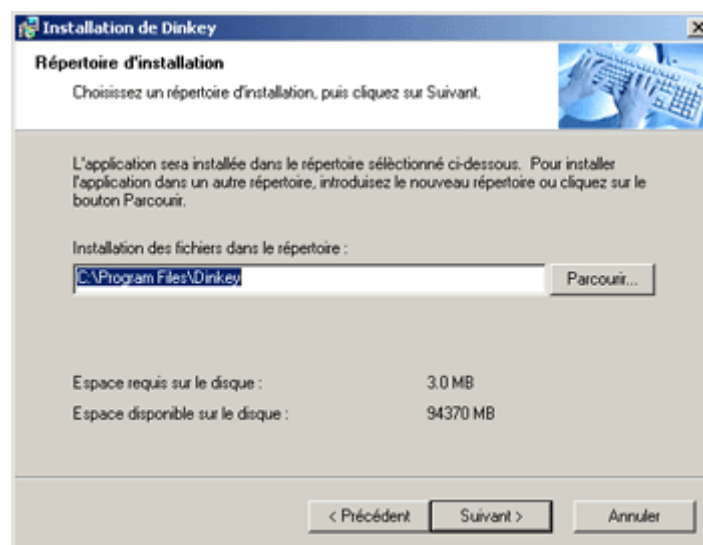
## Table des matières

### Contenu

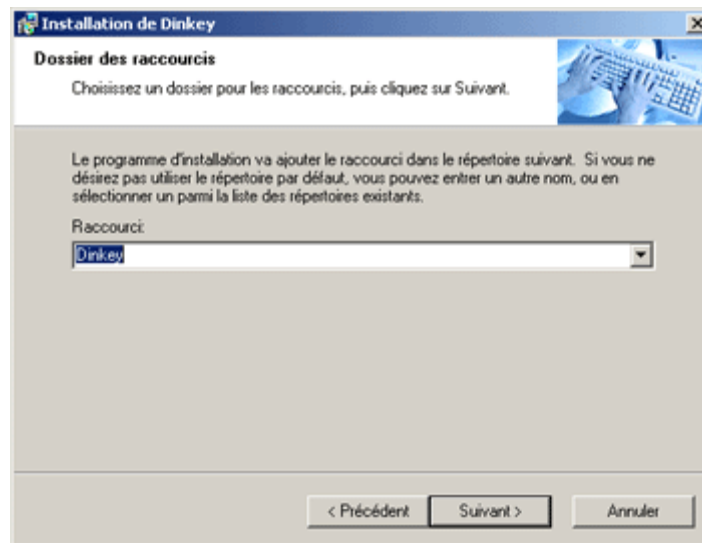
1. Installer le logiciel DinKey.....	3
2. Préparer votre ordinateur pour la connexion .....	5
2.1. Fonctionnement de l'armoire sur le réseau IP de l'entreprise .....	5
2.2. Fonctionnement de l'armoire en autonome.....	5
3. Paramétrer le logiciel .....	7
3.1. Travailler avec une autre base de données que Microsoft Access.....	7
3.2. Créer une nouvelle base de données vide en Microsoft Access.....	12
3.3. Placer la base de données sur le réseau.....	13
3.4. Premier lancement de l'application.....	15
3.5. Mettre à jour l'armoire AGRID.....	18
3.6. Configuration de l'armoire dans le logiciel.....	22
4. Définir un mot de passe.....	23
4.1. Définir un mot de passe.....	23
4.2. Changer de mot de passe .....	24
4.3. Annuler le mot de passe .....	24
5. Aperçu des fonctionnalités du logiciel.....	25
5.1. Encoder les clés .....	27
5.1.1. Encodage automatique .....	28
5.1.2. Encodage manuel – Lecteur opérateur Dallas .....	34
5.1.3. Remplacement d'un porte-clés par un autre.....	35
5.2. Encoder un usager.....	36
5.2.1. Onglet "Général" .....	36
5.2.2. Onglet "Clés" .....	39
5.3. Les catégories .....	42
5.3.1. Créer une catégorie.....	43
5.4. Les écrans de visualisation du logiciel.....	45
5.4.1. "Armoire" .....	45
5.4.2. "Liste des clés" .....	48
5.4.3. "Liste des usagers" .....	50
5.5. Les évènements .....	52
5.5.1. Afficher la fenêtre évènements.....	52
5.5.2. Effacer les évènements .....	53
5.5.3. Les alarmes.....	53
6. A propos de DinKey.....	55
7. Importer les usagers .....	56
7.1. Avant de lancer la configuration de l'import : .....	56
7.2. Configurer l'import des usagers.....	57

## 1. Installer le logiciel DinKey

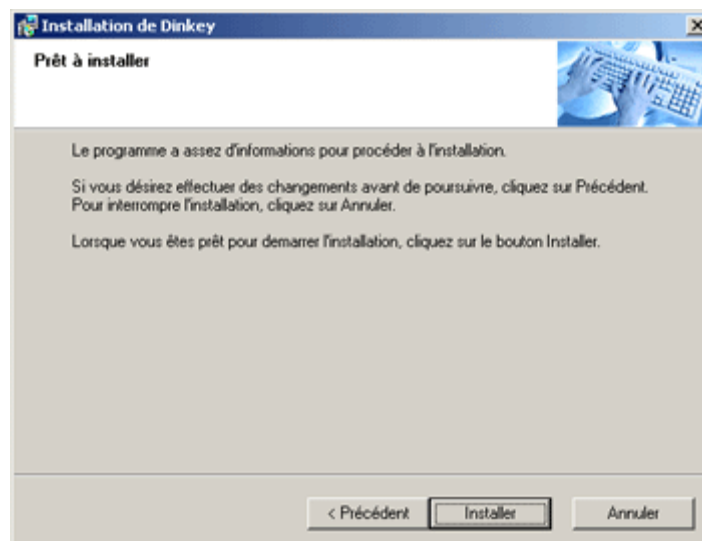
- Configuration minimale
  - a) Carte réseau connectée à votre ordinateur ;
  - b) Système d'exploitation : A partir de Windows 98 se.
- Insérez le CD d'installation du logiciel DinKey. L'installation se lance automatiquement. Après le message de Bienvenue, cliquez sur "**Suivant**".
- Vous devez à présent choisir le répertoire d'installation du logiciel. Il vous est conseillé d'installer le logiciel dans le répertoire proposé par défaut (**C:\DinApps\DinKey**). Cliquez ensuite sur "Suivant".



- Choisissez à présent le dossier de raccourci. Cela signifie que dans votre menu de démarrage (Démarrer > Programmes) vous aurez maintenant un dossier "DinKey", depuis lequel vous pourrez lancer directement l'application. Cliquez sur "**Suivant**".



- Le logiciel est prêt à être installé. Cliquez sur "**Installer**" pour poursuivre l'installation.



- Lorsque le déploiement des fichiers est fini, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur "**Terminer**" pour clôturer l'installation.

## 2. Préparer votre ordinateur pour la connexion

### 2.1. Fonctionnement de l'armoire sur le réseau IP de l'entreprise

Si **vous avez déjà un réseau local**, demandez l'adresse IP à votre administrateur réseau et passez directement au point 3 (cf. page 7).

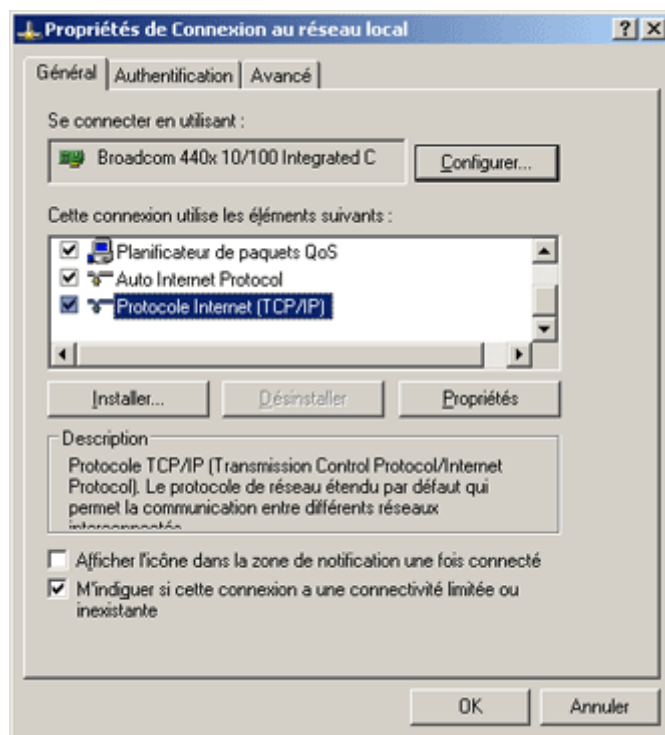
### 2.2. Fonctionnement de l'armoire en autonome

Dans le cas d'un fonctionnement autonome, vous souhaitez établir une connexion directe entre votre ordinateur et l'armoire (cas des connexions temporaires par ordinateur portable).

Vous devez maintenant attribuer une adresse IP fixe à votre ordinateur.

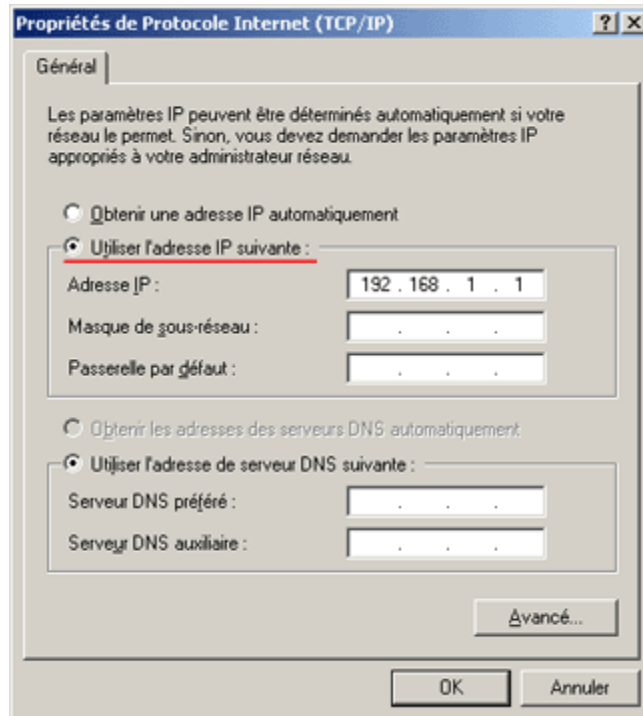
Suivez alors les étapes suivantes :

- Rendez-vous dans "Démarrer" → "Tous les programmes" → "Panneau de configuration" → **"Connexions réseau"**.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la connexion "locale" qui est affichée. Un menu contextuel s'affiche : sélectionnez **"Propriétés"**.
- Au centre de la fenêtre, faites défiler la barre verticale de sorte à atteindre le bas de la liste des éléments utilisés par cette connexion.



- Dans le bas de cette liste, vous voyez apparaître **"Protocole Internet (TCP/IP)"**.

- Double-cliquez sur l'élément "Protocole Internet (TCP/IP)" afin d'en afficher les propriétés.
- Dans l'onglet "**Général**", cochez l'option "**Utiliser l'adresse IP suivante**" et entrez-y "**192.168.1.1**". Cliquez ensuite sur "OK" et sortez de l'écran "Connexions réseau".



Vous devez impérativement vous remémorer ces paramètres :

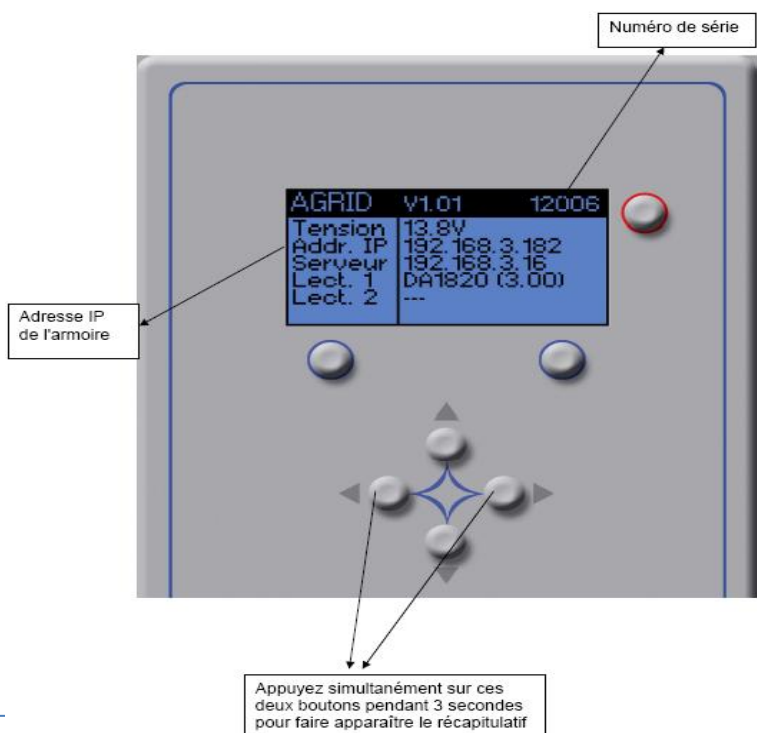
**Adresse IP de votre ordinateur (serveur) :** 192.168.1.1

**Adresse IP de votre première armoire :** 192.168.1.2.

**Adresses IP des armoires suivantes :** 192.168.1.3 ; 192.168.1.4, etc.

Il est impératif que l'adresse IP de l'armoire entrée dans le logiciel (Propriétés de l'armoire) soit identique à l'adresse IP entrée dans l'armoire même.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP qui a été entrée dans l'armoire en appuyant simultanément sur les deux boutons directionnels horizontaux.



## 3. Paramétrer le logiciel

Par défaut, le logiciel DinKey démarre sur une base de données Microsoft Access vide.

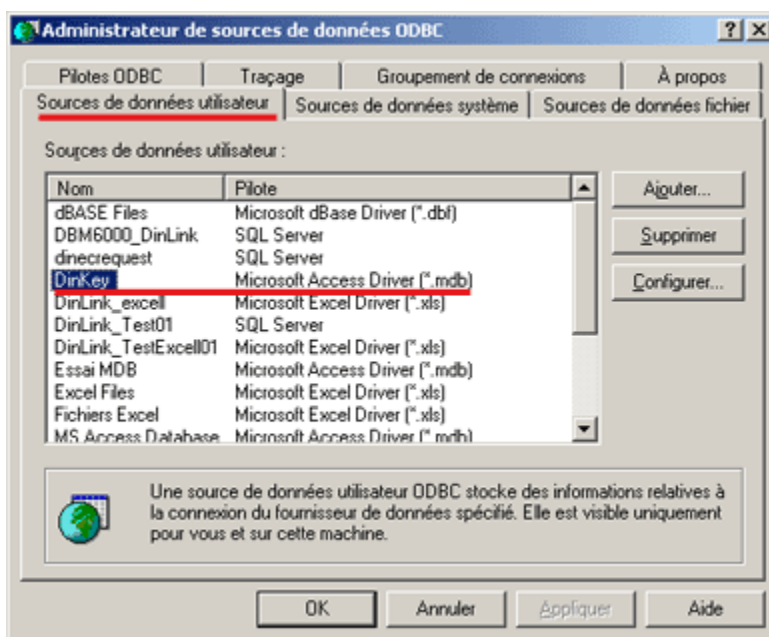
- Si vous souhaitez travailler sur la base DinKey par défaut (**Microsoft Access**), rendez-vous page 13 (3.3 placer la base de données sur le réseau);
- Si vous souhaitez créer une **nouvelle base de données Microsoft Access**, rendez-vous page 12 ;
- Si vous souhaitez travailler sur **SQL Server, MySQL ou Oracle**, il vous faut adapter quelques paramètres, consultez la section 3.1. ci-dessous.

### 3.1. Travailler avec une autre base de données que Microsoft Access

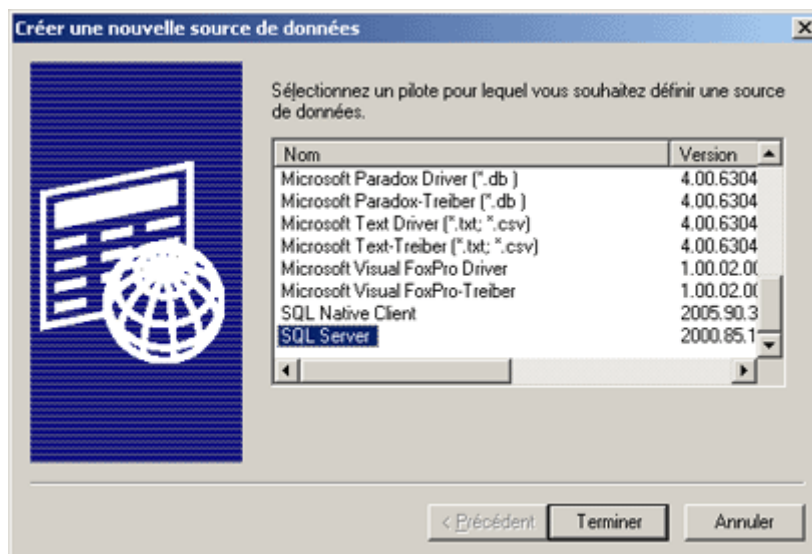
Pour commencer, **créez une base de données vide avec votre outil de base de données et nommez-la DinKey.**

Rendez-vous dans Démarrer → Panneau de configuration → Outils d'administration → **Sources de données (ODBC)**. Assurez-vous que l'application DinKey ne tourne pas.

Dans l'onglet "**Sources de données utilisateur**", sélectionnez "DinKey". Supprimez-le ou renommez-le.



Cliquez ensuite sur "**Ajouter**" et sélectionnez dans la liste le pilote qui correspond à votre base de données. Nous prendrons l'exemple d'une base de données SQL Server dans les pages qui suivent. Cliquez sur "**Terminer**".



Vous devez alors introduire les paramètres de votre nouveau lien ODBC. **Attention**, les écrans qui suivent diffèrent fortement en fonction de votre type de base de données.

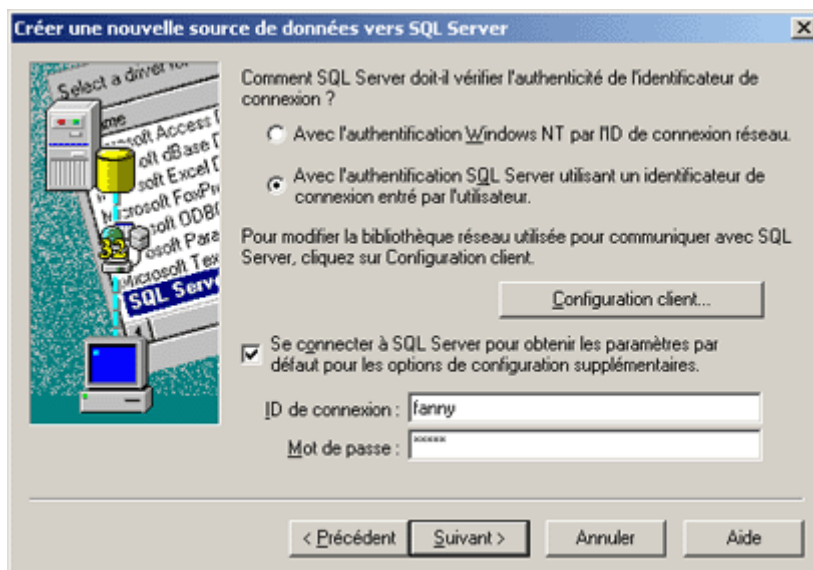
Il vous faut créer un lien ODBC qui pointe sur la base de données vide que vous avez vous-mêmes créé à la première étape. La procédure qui suit s'applique à SQL Server express.

Vous devez **obligatoirement** introduire "**DinKey**" comme nom de la source de données. Cliquez sur "**Suivant**".

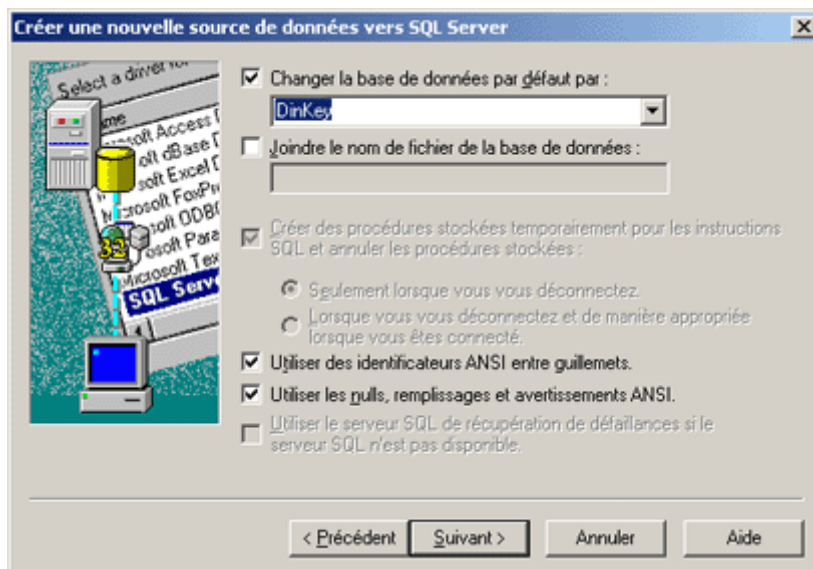




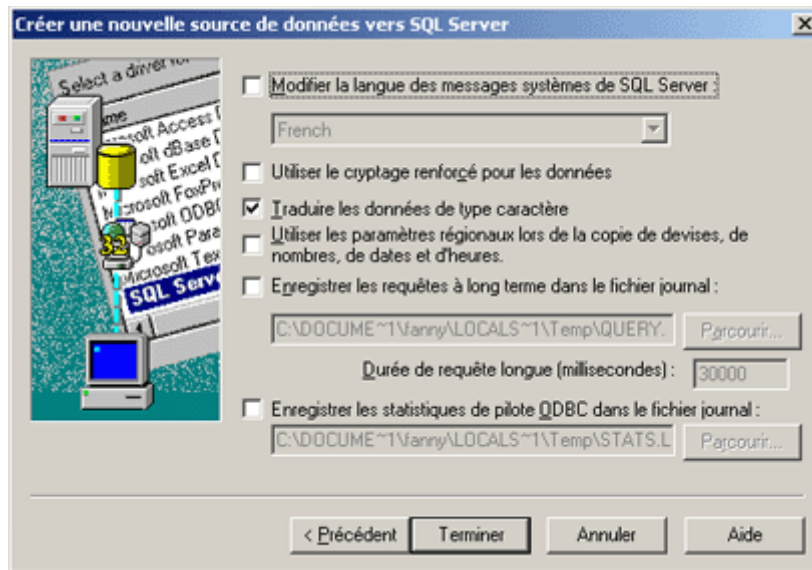
Choisissez votre mode d'authentification (nous vous recommandons d'utiliser l'authentification propre au serveur) et veillez à mémoriser l'identifiant et le mot de passe de connexion. Cliquez ensuite sur "**Suivant**". Le système essaie de se connecter au serveur.



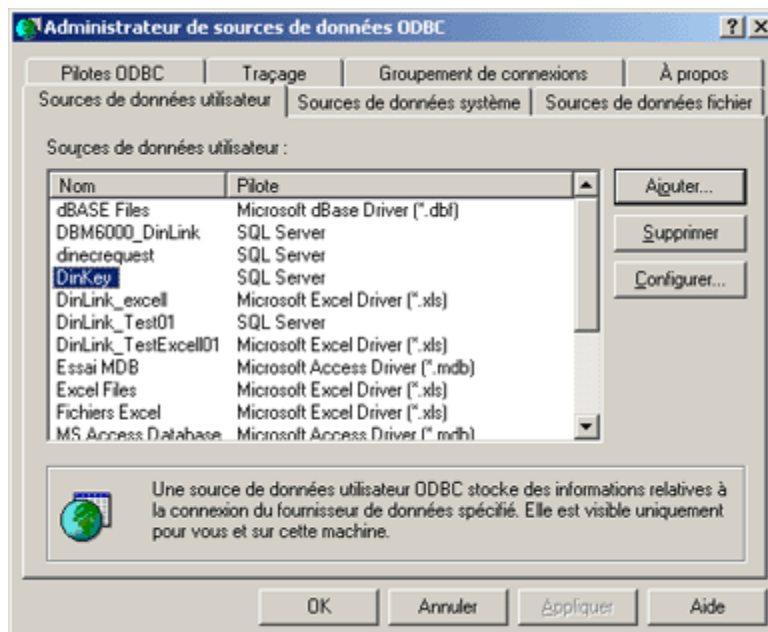
Sélectionnez ensuite dans le premier menu déroulant la base de données vide que vous avez créée. Cliquez ensuite sur "**Suivant**".



Cliquez sur **"Terminer"** sur le dernier écran. L'écran suivant vous propose de tester la source de données. Testez-la si vous le souhaitez, puis cliquez sur **"OK"**.

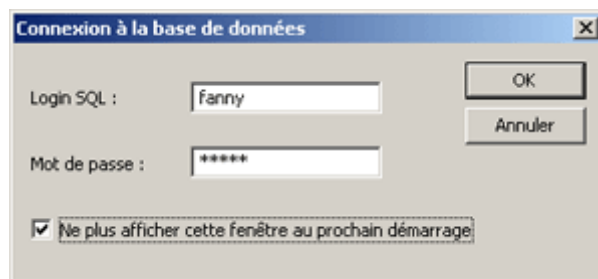


Vous voyez apparaître maintenant, dans la liste des **"Sources de données utilisateur"**, votre nouveau lien ODBC **"DinKey"**. Cliquez sur **"OK"** pour quitter l'administrateur de sources de données ODBC.



Lancez ensuite l'application DinKey. Si vous ne travaillez plus avec une base de données Microsoft Access, un écran d'identification apparaît.

Entrez votre login et votre mot de passe (cf. les paramètres de connexion au serveur, voir l'administrateur réseau) et cliquez sur **"OK"**.



Si vous cochez l'option **"Ne plus afficher cette fenêtre au prochain démarrage"**, cet écran d'identification n'apparaîtra plus au prochain lancement de l'application DinKey.

**Si vous avez coché cette option** et que, pour des raisons de sécurité, vous souhaitez afficher à nouveau la fenêtre d'identification, maintenez la touche "CTRL" enfoncée pendant que vous lancez l'application DinKey.

De même, s'il y a un problème de connexion quelconque (par rapport au serveur), cet écran réapparaît automatiquement.

Après avoir entré les données d'identification, un message relatif à la création des tables dans la base de données survient. En effet, puisqu'il s'agit d'une base de données vide, il faut maintenant créer les tables nécessaires au fonctionnement de DinKey. Cliquez sur **"Oui"** pour créer les tables. L'application DinKey se lance ensuite.

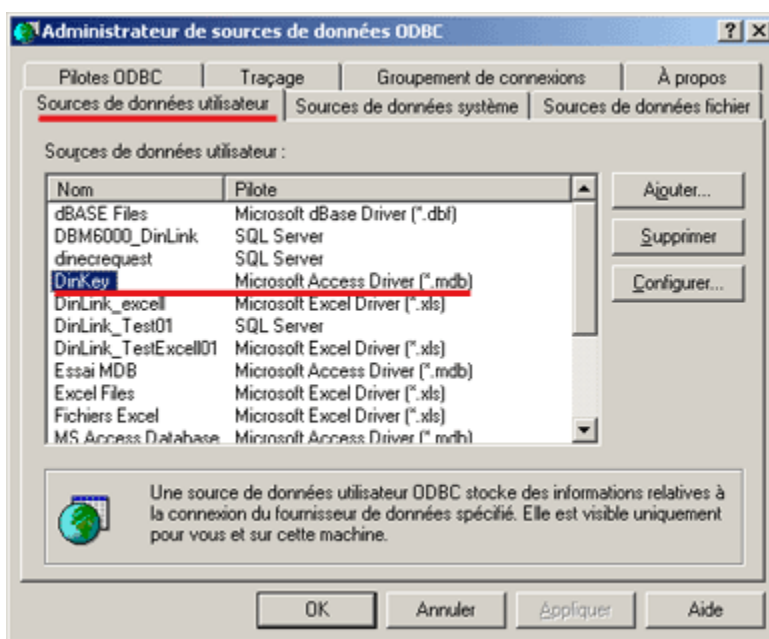


## 3.2. Créer une nouvelle base de données vide en Microsoft Access

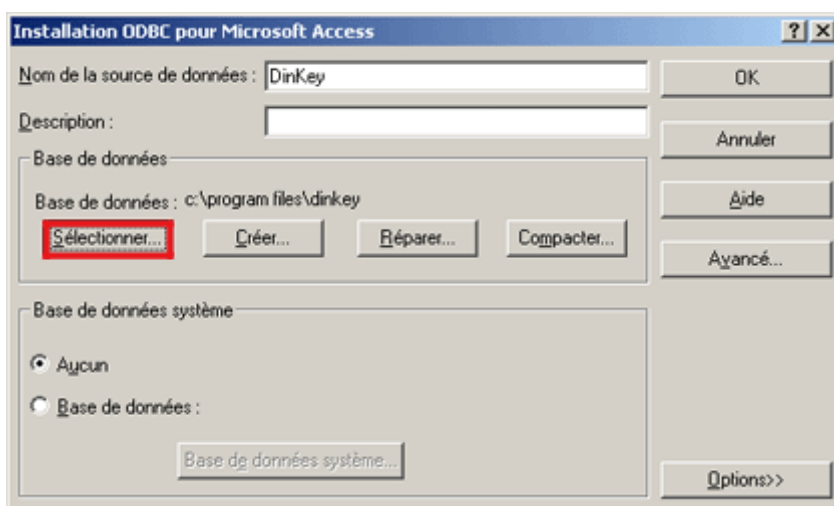
Introduisez le cd-rom d'installation de DinKey et explorez son contenu. Copiez la base de données "**DinKey.mdb**" dans un emplacement différent du répertoire d'installation de DinKey.

Rendez-vous dans Démarrer → Panneau de Configuration → Outils d'administration → **Sources de données ODBC**.

Dans l'onglet "**Sources de données utilisateur**", double-cliquez sur "DinKey".

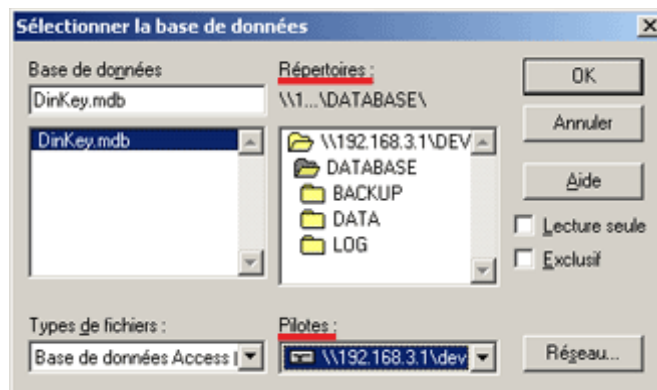


Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur "**Sélectionner**".



Sélectionnez l'emplacement dans lequel vous avez copié la base de données "DinKey.mdb" issue du CD-Rom. Lorsque vous avez sélectionné le bon répertoire, le fichier de base de données apparaît dans la colonne de gauche. Sélectionnez le fichier et cliquez sur "**OK**".

Cliquez ensuite deux fois successivement sur "**OK**" pour quitter la fenêtre "Sources de données".



### 3.3. Placer la base de données sur le réseau

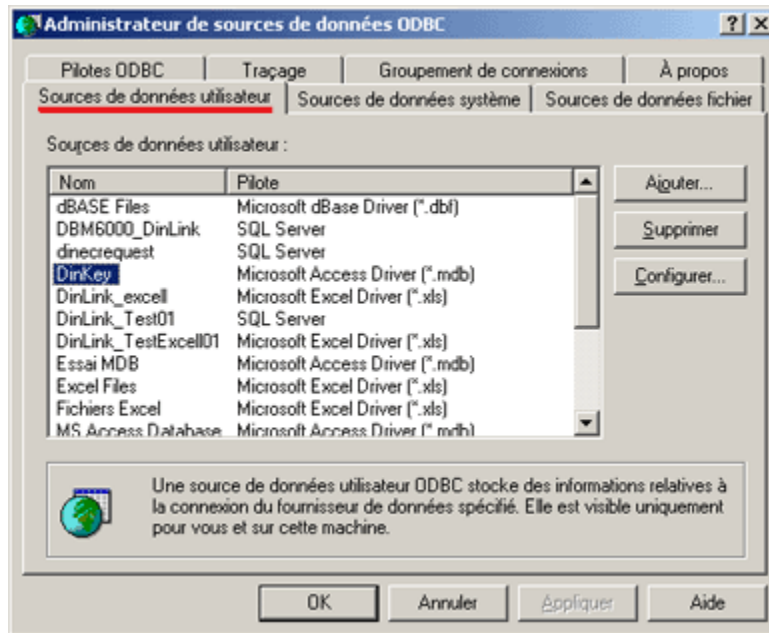
Placer la base de données sur le réseau vous permet d'y accéder depuis plusieurs postes de travail différents mais pas simultanément. Cette opération n'est pas obligatoire et dépend du fonctionnement de votre entreprise.

***Si vous ne souhaitez pas placer votre base de données sur le réseau, rendez-vous page 15 (3.4. Premier lancement de l'application).***

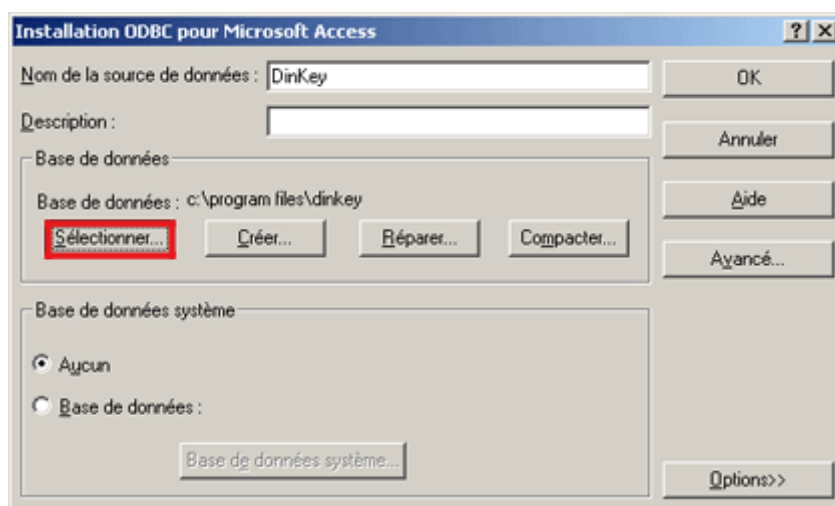
Rendez-vous dans le répertoire où se trouve votre base de données. Par défaut, il s'agit du répertoire d'installation de DinKey (C:\DinApps\DinKey). Sélectionnez le fichier DinKey.mdb et déplacez-le dans le répertoire souhaité sur le réseau.

Ensuite, rendez-vous dans Démarrer → Panneau de configuration → Outils d'administration → Sources de données (ODBC).

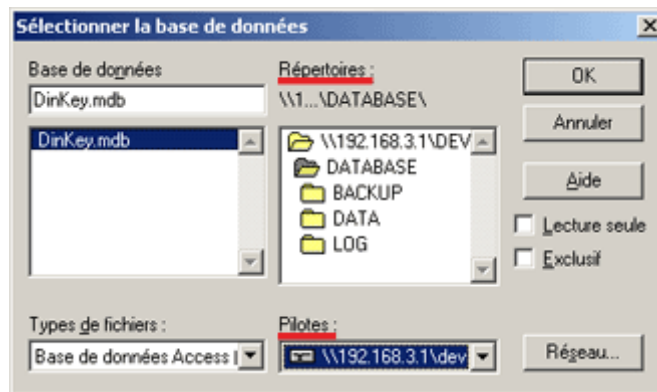
Dans l'onglet "**Sources de données utilisateur**", sélectionnez le lien "DinKey" et cliquez sur "**Configurer**".



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **"Sélectionner"** afin de sélectionner le nouvel emplacement de la base de données DinKey.



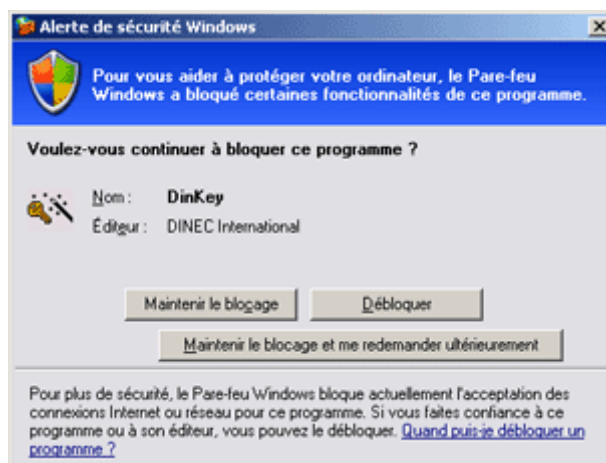
Dans le menu déroulant **"Pilotes"**, sélectionnez l'emplacement sur le réseau. Ensuite, dans la colonne de droite **"Répertoires"**, sélectionnez le répertoire dans lequel vous avez copié la base de données DinKey.



Lorsque vous avez sélectionné le bon répertoire, le fichier de base de données apparaît dans la colonne de gauche. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **"OK"**. Cliquez ensuite deux fois successivement sur **"OK"** pour quitter la fenêtre "Sources de données".

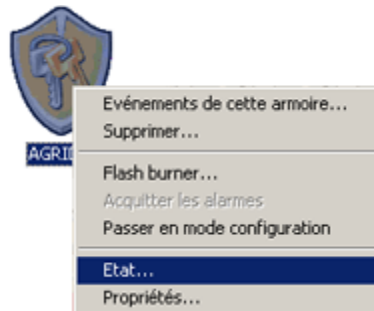
### 3.4. Premier lancement de l'application

- Lancez maintenant le logiciel DinKey, soit depuis le raccourci présent sur votre bureau, soit depuis le menu **"Démarrer"** → **"Tous les programmes"** → **"DinKey"** → **"DinKey"**.
- Si vous tournez sous le système d'exploitation Windows XP ou Windows 2000, le pare-feu s'ouvre automatiquement (éventuellement en arrière-plan). Cliquez sur **"Débloquer"** pour pouvoir utiliser l'application.



- L'écran de DinKey s'ouvre alors. Une base de données vide est configurée par défaut. L'écran central vous indique qu'il n'y a pas de communication entre le logiciel et l'armoire.
- Double-cliquez sur l'icône d'armoire dans la partie de gauche pour configurer l'armoire ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **"Propriétés"**.





- a) Entrez un **nom** pour l'armoire, à partir duquel elle sera référencée sur le réseau ;
- b) Entrez le **numéro de série** de l'armoire. Pour connaître le numéro de série de l'armoire, appuyez simultanément sur les deux boutons directionnels horizontaux de l'armoire (cf. schéma page 6);
- c) Entrez l'**adresse IP** de l'armoire. Il doit s'agir de la même adresse IP configurée dans l'armoire. Pour vérifier l'adresse IP qui a été entrée, appuyez simultanément sur les deux boutons directionnels horizontaux de l'armoire (cf. schéma page 6).
- d) **Version** : Il s'agit de la version actuelle du logiciel;
- e) **Panels** : Il s'agit de la version de programme présente dans le CPU utilisée pour la reprogrammation des panneaux.
- f) **Lors de l'emprunt, afficher toutes les clés...** : Si cette option est cochée, lors de l'emprunt d'une clé, l'armoire affichera toutes les clés empruntables par l'utilisateur, qu'elles soient présentes dans l'armoire ou non. Inversement, si cette option n'est pas cochée, seules les clés que l'utilisateur a le droit d'emprunter et qui sont présentes dans l'armoire seront affichées dans la liste d'emprunt.
- g) Entrez, si vous le souhaitez, le nom des assortiments.  
Un **assortiment** est un groupe de clés. Vous pouvez par exemple définir un assortiment "Voitures" regroupant toutes les clés de voiture de votre société. Cela signifie qu'un même utilisateur ne pourra emprunter qu'une seule clé de voiture à la fois.



**Armoire**

Nom :  Numéro de série :

Adresse IP :  Version :  Panels :

☒ Lors de l'emprunt, afficher toutes les clés, même si elle ne sont pas disponibles

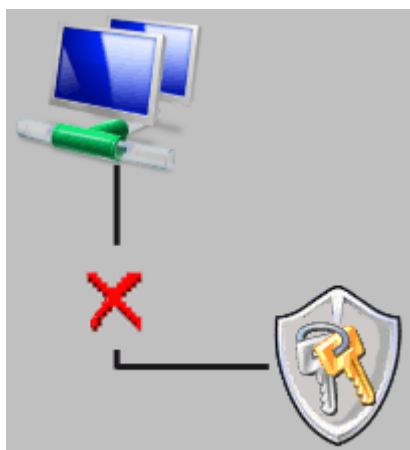
**Assortiments**

1. <input type="text" value="Armoires techniques"/>	6. <input type="text" value="Assortiment 6"/>
2. <input type="text" value="Voitures"/>	7. <input type="text" value="Assortiment 7"/>
3. <input type="text" value="Salles"/>	8. <input type="text" value="Assortiment 8"/>
4. <input type="text" value="Dallas"/>	9. <input type="text" value="Assortiment 9"/>
5. <input type="text" value="Assortiment 5"/>	10. <input type="text" value="Assortiment 10"/>

Cliquez sur "**OK**" pour valider vos paramètres.

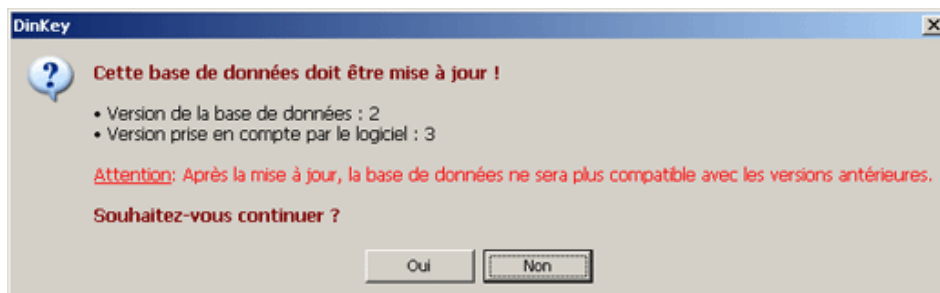
Si l'adresse IP est correcte, l'armoire passe en ligne dans le logiciel.

S'il n'y a pas de communication entre l'armoire et le logiciel, le symbole suivant est présent au centre de l'écran. Vérifiez alors que l'adresse IP que vous avez entrée est bien correcte.



### 3.5. Mettre à jour l'armoire AGRID

Dans le cas d'une **mise à jour**, après avoir lancé l'installation de la nouvelle version, le logiciel vérifie la version de la base de données utilisée. La version de la base de données doit également être mise à jour pour pouvoir être compatible avec le logiciel.



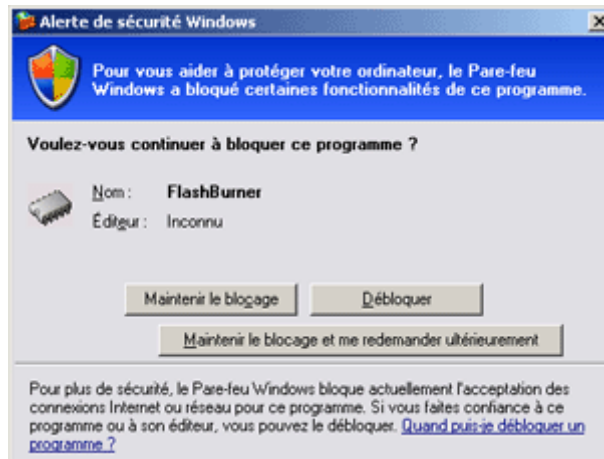
Cliquez sur "**Oui**".

Le programme va ensuite vérifié que le logiciel PC, les panneaux et l'armoire sont de versions identiques en indiquant, pour chaque élément, la version minimum requise :

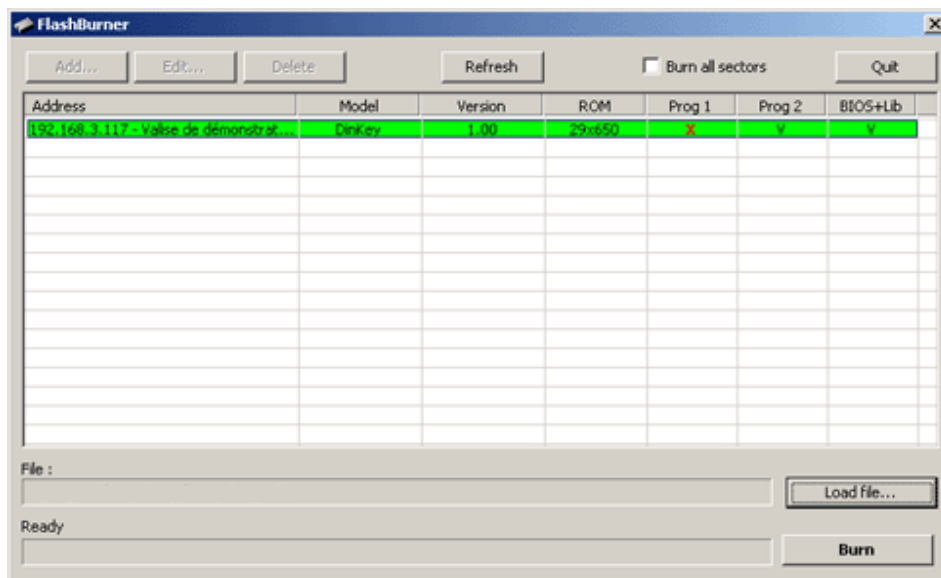


Si ***ce message n'apparaît pas***, l'armoire et le logiciel sont de versions identiques. Vous pouvez donc passer directement au **point 3.6.)** (cf. page 22).

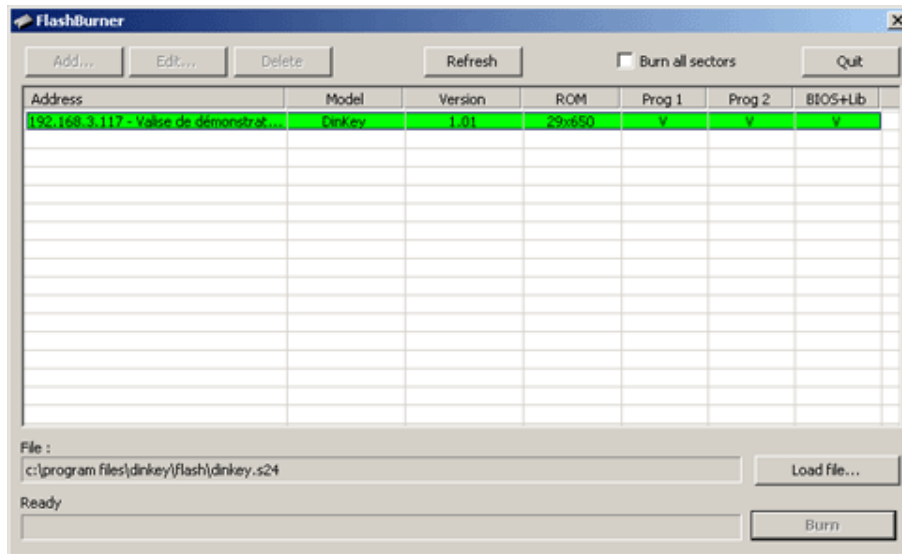
- a) Cliquez sur "**Oui**" pour lancer l'application "**FlashBurner**". Toutes les mises à jour ultérieures de l'armoire se feront par cette application. Si vous devez faire une mise à jour et que le message n'apparaît pas automatiquement, sachez que vous pouvez lancer FlashBurner depuis le logiciel DinKey (en faisant un clic droit sur l'icône de l'armoire et en sélectionnant "FlashBurner").
- b) Après avoir cliqué sur "Oui", il est possible que le pare-feu Windows intervienne automatiquement pour l'application "FlashBurner". Cliquez sur "**Débloquer**" pour pouvoir utiliser l'application.



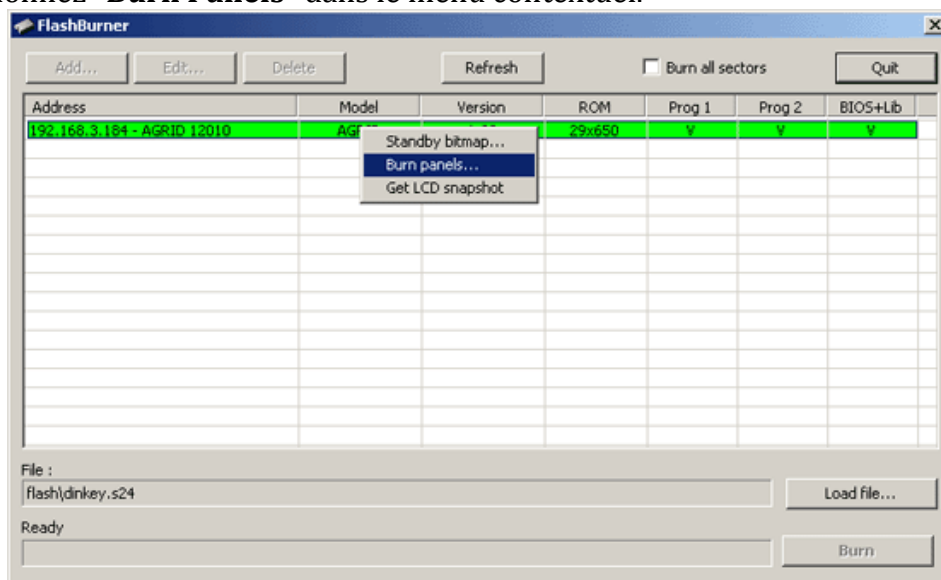
c) FlashBurner s'ouvre alors. L'adresse IP de votre armoire apparaît dans la colonne "Address". Vous allez alors voir apparaître, pour chaque secteur, un sigle "x" ou "v". Les "x" signifient qu'il y a une erreur de version et qu'une reprogrammation est donc nécessaire.



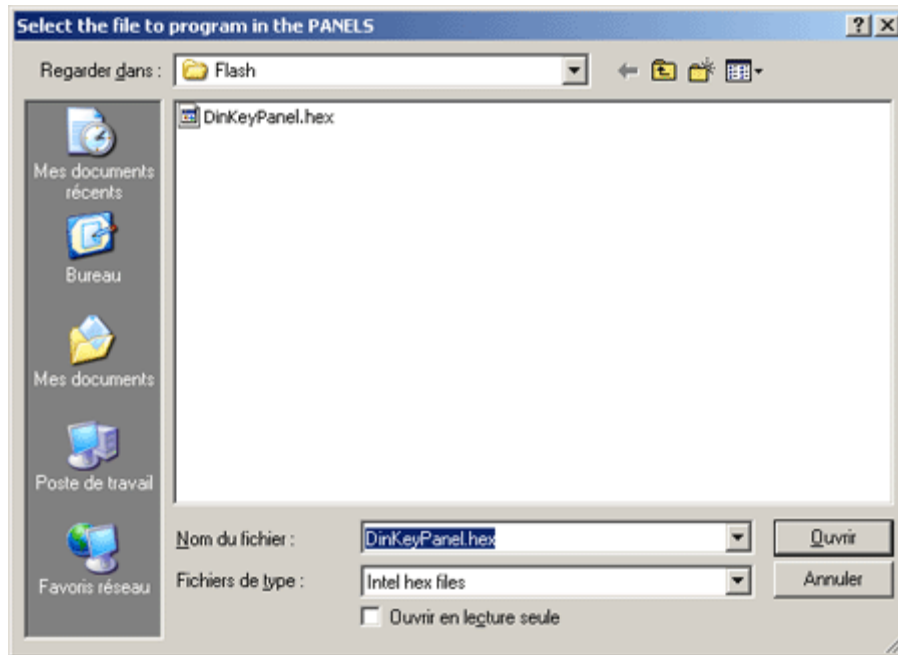
d) Pour reprogrammer l'armoire, sélectionnez avec le curseur l'armoire concernée et cliquez sur "**Burn**" pour lancer le processus de reprogrammation. A la fin du processus, vous voyez qu'un sigle "v" apparaît dans chaque colonne.



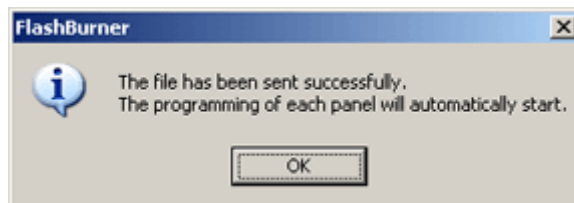
- e) Lorsque vous quittez l'application FlashBurner, le message d'erreur de version peut encore être présent pour les panneaux. Cliquez à nouveau sur "Oui" pour lancer FlashBurner. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'armoire. Sélectionnez **"Burn Panels"** dans le menu contextuel.



- f) Vous devez alors sélectionner le fichier à utiliser pour reprogrammer les panneaux, qui se trouve dans le répertoire d'installation du programme DinKey (par défaut, cela doit être C:\DinApps\DinKey). "Ouvrez le répertoire Flash" qui s'y trouve et sélectionnez le fichier "DinKeyPanel.hex". Cliquez sur "Ouvrir".



- g) Le message ci-dessous vous indique que le fichier de reprogrammation a bien été envoyé. La programmation commence alors automatiquement sur l'armoire.



Lorsque vous quittez l'application FlashBurner, vous revenez sur l'écran principal du logiciel. Votre armoire est automatiquement en mode configuration.

**Remarque** : lorsque vous quittez le mode configuration, l'armoire se trouve automatiquement en mode "**Maintenance**". L'administrateur doit alors aller jusqu'à l'armoire et s'identifier pour sélectionner l'option "**Désactiver le mode Maintenance**" dans le menu.

### 3.6. Configuration de l'armoire dans le logiciel

Vous revenez sur l'écran principal du logiciel. Votre armoire est automatiquement en **mode configuration**. Pour activer manuellement le mode configuration, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'armoire et sélectionnez "Passer en mode configuration". Le mode configuration est symbolisé par cette icône :



- Vous pouvez à tout moment visualiser et modifier les propriétés de l'armoire en double-cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône d'armoire. Sélectionnez alors "**Propriétés**" dans le menu contextuel.
- Vous pouvez ajouter d'autres armoires, en suivant le même type de procédure, en cliquant sur le menu "**Technique**" → "**Nouvelle armoire AGRID**".

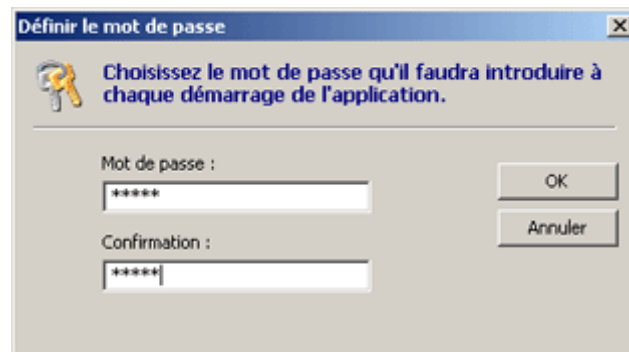
Remarque : En mode configuration, si l'armoire possède une porte de protection, il est possible d'ouvrir cette dernière à tout moment en appuyant sur le bouton cerclé de rouge se trouvant en haut à droite de l'écran de contrôle

## 4. Définir un mot de passe

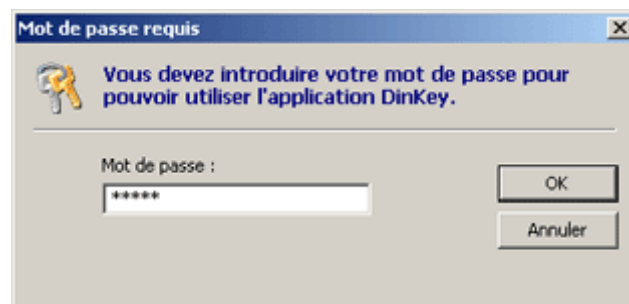
Vous pouvez décider de définir un mot de passe qui sera demandé à l'utilisateur à chaque ouverture de l'application.

### 4.1. Définir un mot de passe

Cliquez sur "**Technique**" → "**Sécurité**" → "**Définir un mot de passe**".



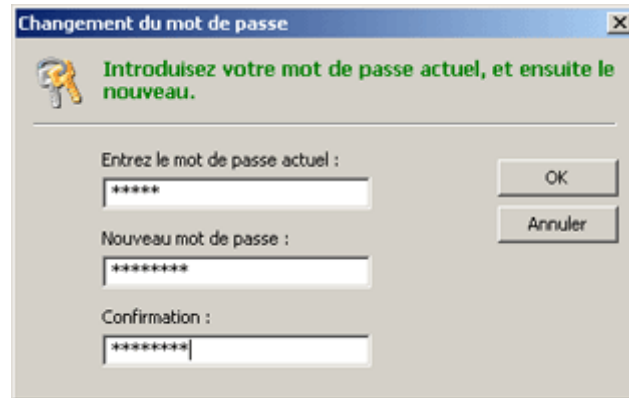
Entrez le mot de passe que vous avez choisi dans le premier champ et confirmez-le dans le second. Cliquez ensuite sur "**OK**" pour valider. A la prochaine ouverture de l'application, l'écran suivant apparaîtra :



Entrez le mot de passe sélectionné et cliquez sur "**OK**".

## 4.2. Changer de mot de passe

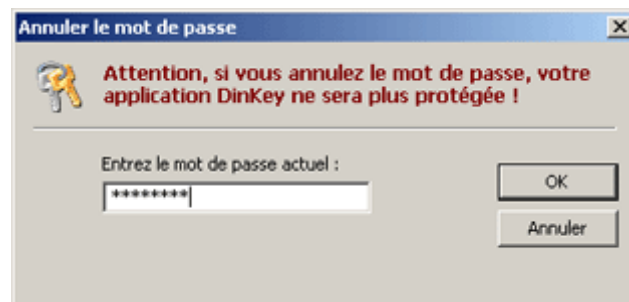
Pour modifier le mot de passe actuellement en vigueur, cliquez sur "**Technique**" → "**Sécurité**" → "**Changer de mot de passe**" (uniquement disponible si un mot de passe a déjà été défini pour l'application).



Entrez le mot de passe actuel dans le premier champ, entrez le nouveau mot de passe dans le second champ et confirmez-le dans le troisième champ. Cliquez sur "**OK**" pour valider. Lors de la prochaine ouverture de l'application, c'est le "nouveau" mot de passe qui sera demandé.

## 4.3. Annuler le mot de passe

Si vous ne désirez plus demander un mot de passe à l'ouverture de l'application, cliquez sur "**Technique**" → "**Sécurité**" → "**Annuler le mot de passe**".



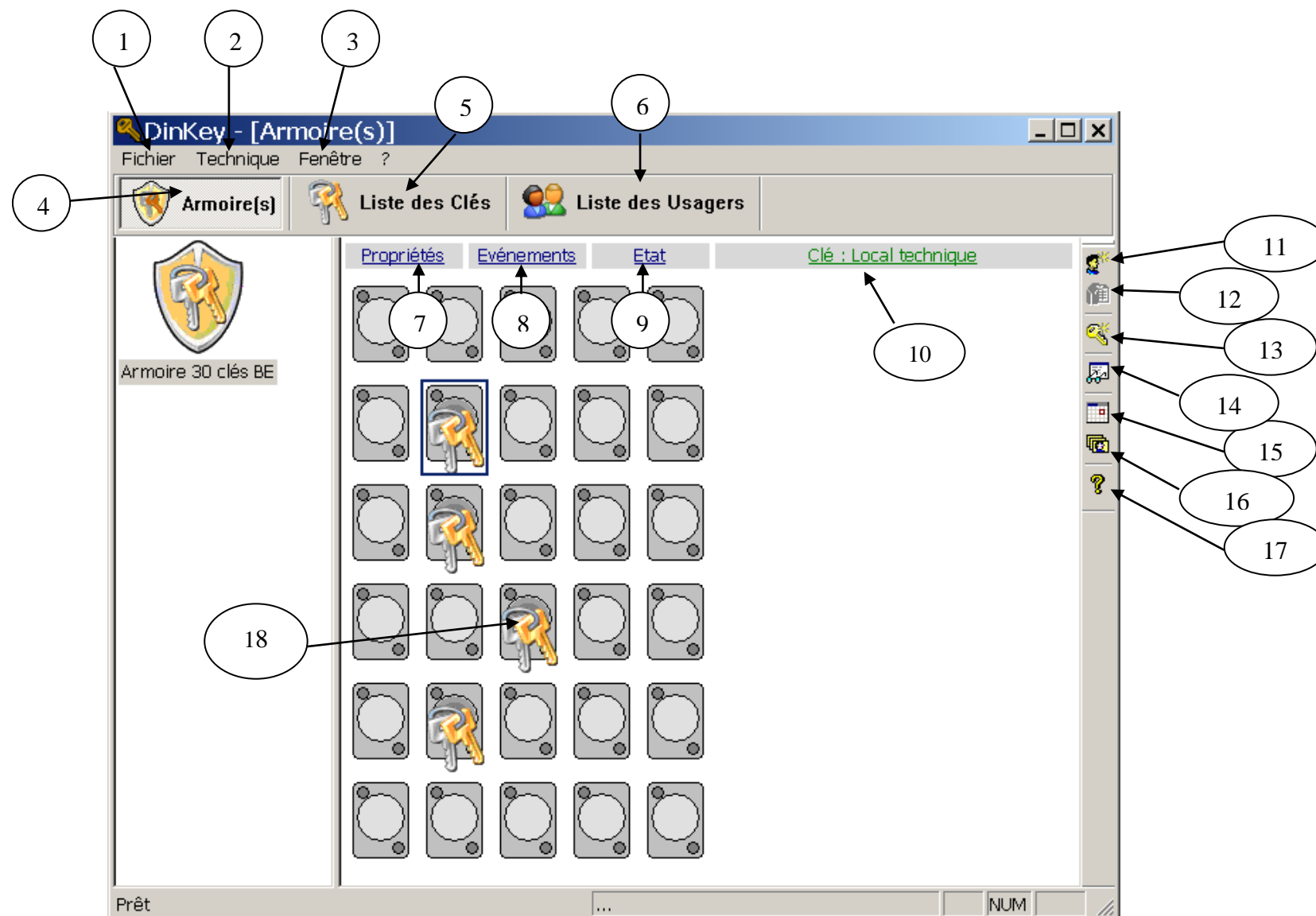
Entrez le mot de passe actuel de l'application et cliquez sur "OK". Lors de la prochaine ouverture de l'application, aucun mot de passe ne vous sera demandé.



## 5. Aperçu des fonctionnalités du logiciel

Légende du graphique en page 26

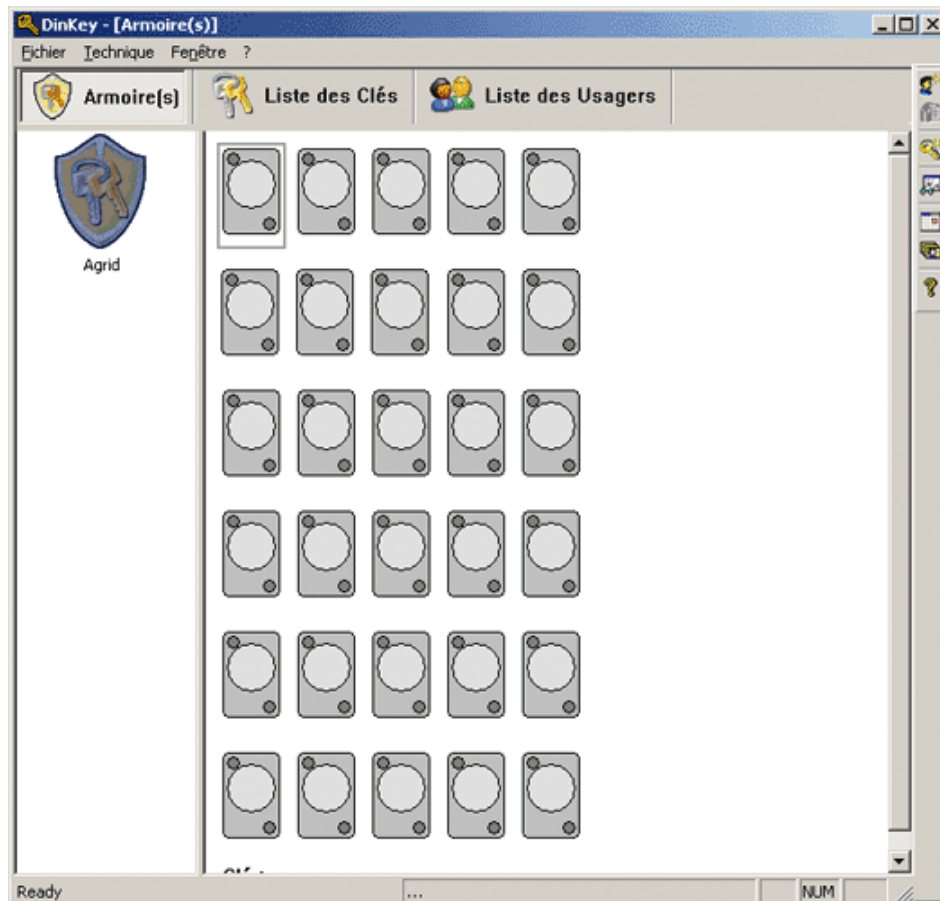
1. Permet de : - Créer un nouvel usager - Ouvrir le calendrier des congés - Configurer les catégories des usagers - Envoyer les données - Quitter le programme
2. Permet d'ajouter une armoire dans votre installation, de définir un mot de passe, de configurer l'import des usagers et d'effacer les évènements.
3. Permet de choisir la langue d'affichage et les barres d'outils à afficher
4. Liste des armoires présentes dans votre installation
5. Affiche la liste des clés existantes
6. Affiche la liste des usagers existants
7. Permet d'afficher les propriétés de l'armoire sélectionnée
8. Permet d'afficher les évènements de l'armoire sélectionnée
9. Permet d'afficher l'état (tension, lecteur) de l'armoire sélectionnée
10. Permet d'afficher les propriétés de la clé sélectionnée
11. Créer un usager
12. Synchroniser les usagers avec une base de données externe
13. Créer une clé
14. Voir les évènements
15. Afficher le calendrier
16. Ouvrir la liste des catégories
17. A propos de DinKey (Numéro de version et type de base de données)
18. Indique les clés présentes dans votre armoire



Voir légende en page précédente

### 5.1. Encoder les clés

- Avant d'encoder une nouvelle clé, il est nécessaire de lui attribuer un nom. En effet, une fois que vous aurez inséré les clés, vous ne pourrez plus les enlever à moins de vous identifier auprès de l'armoire.
- Dans la fenêtre principale, dans la partie de droite, les emplacements de l'armoire sont vides.
- **Remarque** : vous pouvez encoder plus de clés que la capacité maximale de l'armoire. Jusqu'à **240 clés** peuvent être encodées.



Il y a deux manières d'encoder une nouvelle clé. La façon de faire dépend de votre matériel :

- Vous **disposez d'un lecteur opérateur Dallas** et souhaitez réaliser un **encodage manuel** : rendez-vous en page 34 pour la marche à suivre.
- Vous **ne disposez pas d'un lecteur opérateur Dallas** et souhaitez réaliser un **encodage automatique** : rendez-vous page suivante pour la marche à suivre.

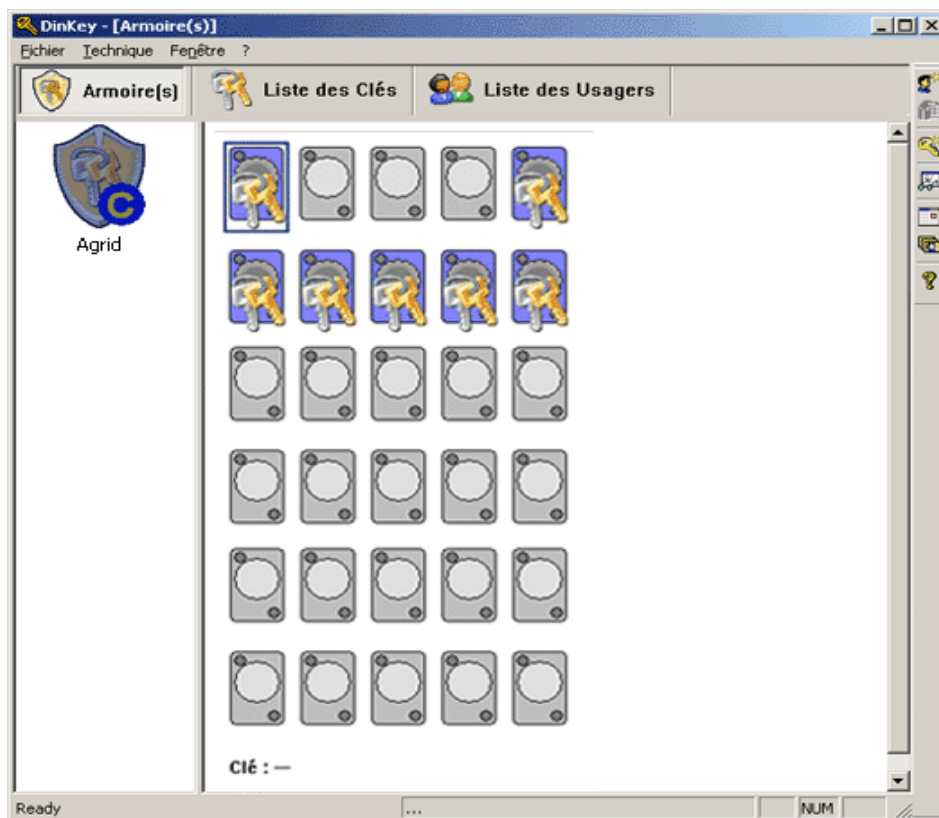
## 5.1.1. Encodage automatique

- Pour encoder une nouvelle clé, il faut nécessairement que l'armoire soit en mode **"Configuration"**.

Lorsque l'armoire est en mode **"Configuration"**, un sigle **"C"** est apposé sur l'armoire. Vous pouvez activer/désactiver le mode **"Configuration"** en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'armoire.

Le mode **"Configuration"** permet donc de mettre une clé inconnue dans l'armoire sans qu'elle ne soit éjectée, de sorte à pouvoir l'encoder. Vous ne pouvez pas quitter ce mode tant que la clé n'est pas encodée. Dans tous les autres modes, une clé inconnue de l'armoire est éjectée automatiquement (le rejet est symbolisé par 4 "bips" courts).

- Une fois que vous êtes en mode **"Configuration"**, insérez les clés les unes après les autres dans les emplacements de votre armoire. Dans le logiciel, les emplacements dans lesquels vous avez inséré une clé deviennent bleus.



- Une fois les nouvelles clés insérées, double-cliquez sur l'une des clés dont l'emplacement est bleu. Une fenêtre "**Nouvelle clé**" s'ouvre alors. Cette fenêtre comporte trois onglets :

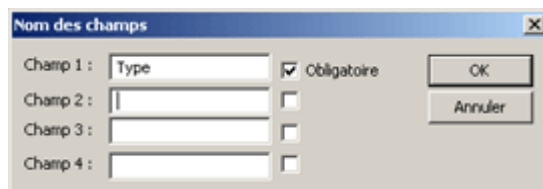
The screenshot shows a window titled "Salle informatique" with three tabs: "Général", "Usagers", and "Périodes". The "Général" tab is active. It contains the following fields and controls:

- Nom :** A text box containing "Salle informatique".
- Proprio :** An empty text box.
- Temps maximum de l'emprunt :** A dropdown menu with "Illimité" selected.
- Modèle :** An empty text box.
- Peut être libérée en cas d'urgence :** A checked checkbox.
- Clé momentanément désactivée :** An unchecked checkbox.
- Armoire :** A dropdown menu with "AGRID 12010" selected.
- Champ 3 :** An empty text box.
- Assortiment :** A dropdown menu with "Salles" selected.
- Champ 4 :** An empty text box with a "Champs..." button to its right.
- Identifiant :** A text box containing "1C00000E52298501".
- Commentaires :** A large empty text area.
- Buttons:** "OK" and "Annuler" buttons at the bottom right.

## a) Onglet "Général"

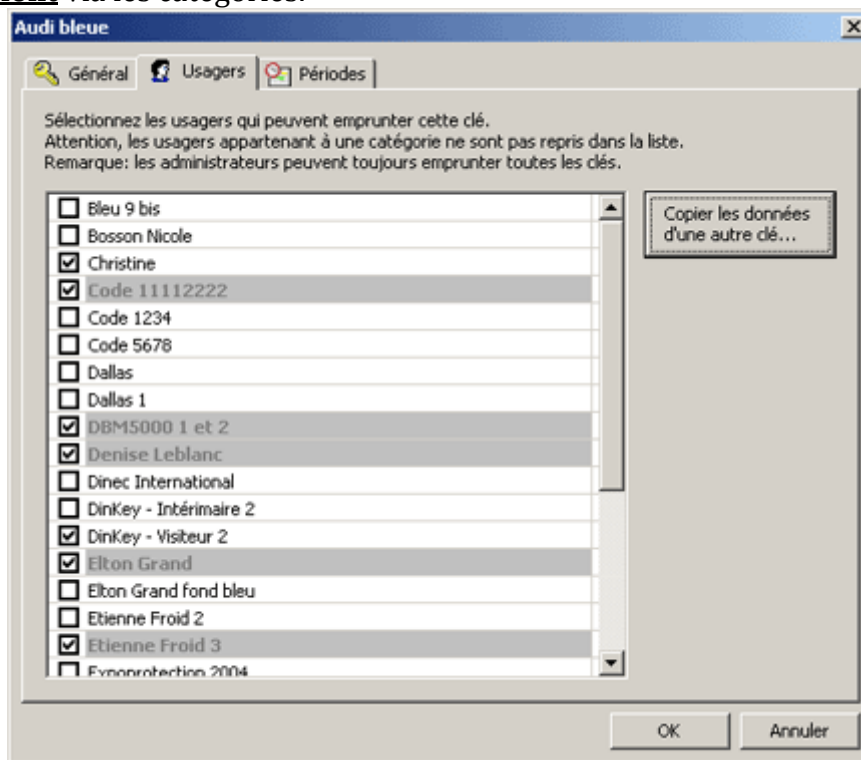
- **Nom** : vous devez obligatoirement entrer un nom unique pour référencer la clé.
- **Temps maximum de l'emprunt** : sélectionnez dans le menu déroulant le temps maximum d'emprunt de cette clé (minimum 5 minutes). Si ce temps maximum est dépassé, une alarme se déclenche. Cette option est à utiliser pour les clés qui doivent être remises dans la journée (15 heures).
- **Peut être libérée en cas d'urgence** : lorsque cette case est cochée, cela signifie que lorsque le mode d'urgence est activé, cette clé peut être libérée.
- **Assortiment** : Si vous avez défini des assortiments pour cette armoire, vous pouvez ici choisir de faire appartenir la clé à l'un ou l'autre assortiment. Pour rappel, les assortiments sont des groupes de clés parmi lesquels il n'est possible d'emprunter qu'**une seule clé à la fois**. Pour créer un assortiment, retourner dans les propriétés de l'armoire.
- **Identifiant** : ce champ n'est pas modifiable. Il s'agit de l'identifiant du porte-clés.

- **Champs 1 à 4 / Commentaires** : vous avez à votre disposition quatre champs libres et un espace de "commentaires" pour entrer les informations souhaitées au sujet de la clé.
- **Champs...** : ce bouton vous permet de personnaliser l'intitulé des champs libres, et de rendre les champs obligatoires si vous le souhaitez. Lorsque vous cliquez sur le bouton "**Champs...**", la fenêtre suivante s'ouvre :



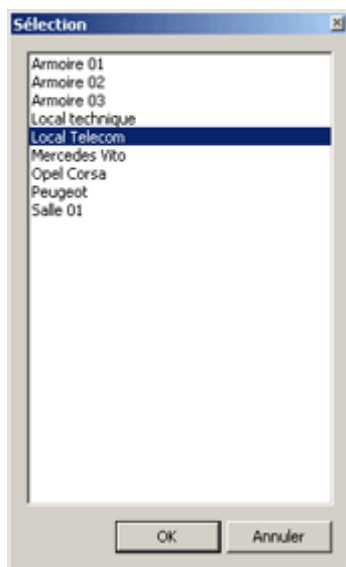
## b) b) Onglet "Usagers"

- Si **vous avez déjà encodé les usagers**, vous pouvez choisir ici les usagers qui ont le droit d'emprunter cette clé. Pour attribuer le droit d'emprunt à un usager, cochez la case présente devant son nom. Les administrateurs sont cochés d'office et sont représentés par un fond grisé.
- Remarque : les usagers appartenant à des catégories n'apparaissent pas dans cette liste. En effet, les catégories définissent les clés qui peuvent être empruntées par chaque usager ainsi que les plages horaires durant lesquelles l'emprunt est autorisé. La modification des clés auxquelles un de ces usagers a accès se fait donc **uniquement** via les catégories.

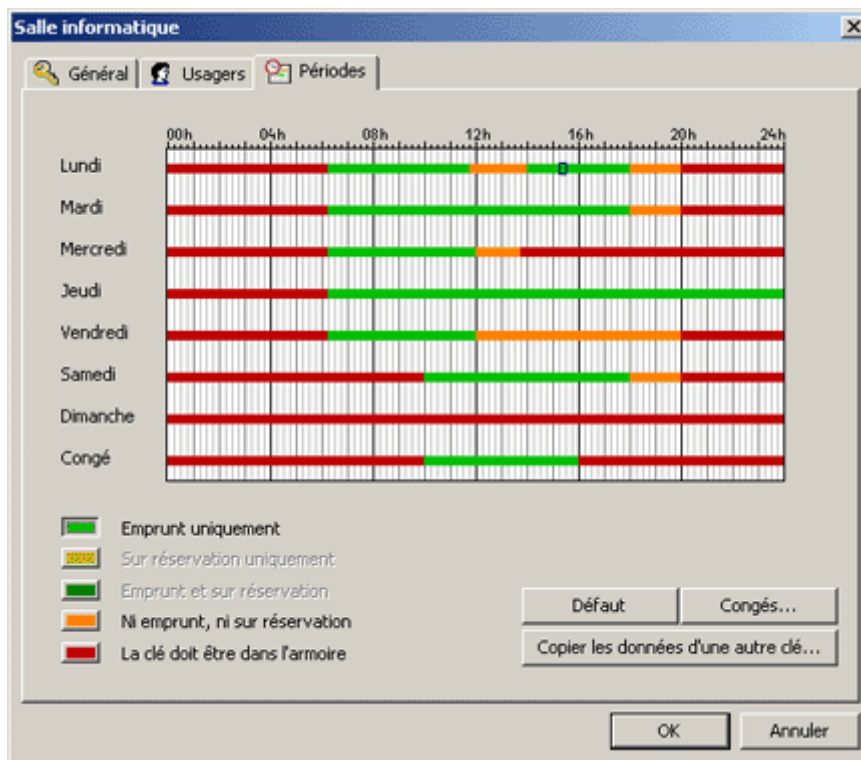


- Le bouton "**Copier les données d'une autre clé**" vous permet de définir rapidement des droits d'emprunts identiques à une clé déjà programmée.

**Par exemple** : vous êtes en train d'encoder la clé "Local technique". Vous savez que ce sont toujours les mêmes usagers qui ont le droit d'emprunter les clés de locaux. Vous pouvez donc sélectionner dans la liste des clés la clé "Local télécom" : de cette façon, les usagers qui ont le droit d'emprunter les clés de locaux seront automatiquement sélectionnés dans la liste d'usagers.



## c) c) Onglet "Périodes"




L'onglet "Périodes" vous permet de définir des plages horaires d'emprunt autorisé ou interdit pour chaque clé.

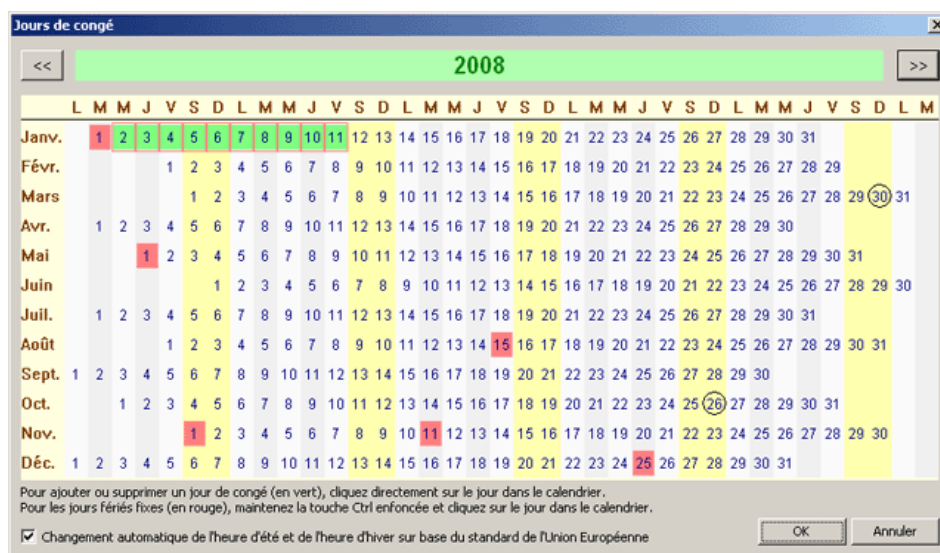
Sélectionnez la couleur à utiliser en bas à gauche, et utilisez ensuite votre curseur pour tracer la plage horaire de chaque jour, y compris la plage horaire qui sera appliquée à la clé lors des périodes de congé (cf. p.32).

5 types de plages horaires sont disponibles :

- **Emprunt uniquement** : c'est le mode "par défaut". Toutes les clés peuvent être empruntées à n'importe quel moment de la journée.
- **Sur réservation uniquement** (à partir de la version 2.0) : la clé ne peut être empruntée durant cette plage horaire que si elle a été réservée au préalable ;
- **Emprunt et sur réservation** (à partir de la version 2.0) : la clé peut être empruntée durant cette plage horaire, qu'elle ait été réservée ou non ;
- **Ni emprunt, ni sur réservation** : la clé ne peut être empruntée durant cette plage, qu'elle ait été réservée ou non. Mais cette plage n'impose pas que la clé se trouve dans l'armoire, c'est-à-dire que si la clé a été empruntée avant le début de la plage et qu'elle n'a pas encore été remise au moment où la plage débute, cela ne générera aucune alarme. En effet, c'est l'emprunt ou la réservation de la clé à partir du début de la plage qui est interdit.
- **La clé doit être dans l'armoire** : si la clé ne se trouve pas dans l'armoire au moment du début de la plage, une alarme se déclenche.

Vous avez également trois fonctionnalités à votre disposition :

- **Défaut** : En cliquant sur ce bouton, vous remettez toutes les plages horaires dans leur mode "Par défaut", c'est-à-dire toutes en mode "Emprunt uniquement" toute la journée.
- **Congés** : ce bouton vous permet d'ouvrir le calendrier des congés. Vous pouvez également ouvrir le calendrier en appuyant directement sur le bouton "  " depuis l'écran général du programme.



C'est dans ce calendrier que vous allez définir quels sont les jours fériés légaux fixes (en rouge) et les jours de congés annuels de l'entreprise. Ce sont les jours où la plage horaire "Congé" sera appliquée sur les clés programmées de la sorte. C'est également



ici que se paramètre le changement automatique de l'heure d'été et de l'heure d'hiver via la case à cocher dans le bas de la fenêtre. Lorsque la case est cochée, les jours où auront lieu les changements d'heure sont encadrés.

**Pour les jours fériés légaux fixes**, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur le jour dans le calendrier. La case devient rouge et le jour férié est enregistré pour les années suivantes.

**Pour les jours de congé**, cliquez directement sur le jour dans le calendrier. Pour sélectionner plusieurs jours, cliquez sur le premier jour de congé et faites simplement glisser votre curseur jusqu'à la fin de la période de congé. Ces congés peuvent être configurés à l'avance pour les années ultérieures et peuvent être consultés pour les années antérieures.

**Pour effacer les jours fériés**: maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur le jour que vous souhaitez effacer

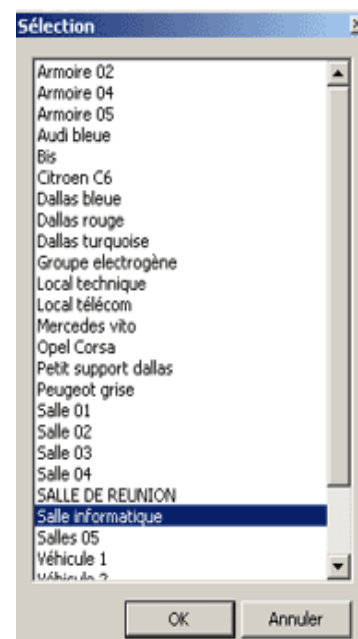
**Pour effacer les jours de congé** : cliquez et faites glisser votre curseur sur la période que vous souhaitez effacer.

Cliquez sur "OK" pour valider vos modifications.

Cliquez sur les boutons "<<" ou ">>" pour consulter le calendrier des années antérieures ou ultérieures.

- **Copier les données d'une autre clé** : si plusieurs clés nécessitent la définition des mêmes périodes pour les mêmes jours, vous pouvez réaliser la programmation des périodes pour une clé, et importer cette programmation pour les autres clés en cliquant sur ce bouton.

**Exemple** : Vous avez effectué une programmation pour la clé "Salle informatique" qui s'applique aussi à la clé "Salle de réunion". Au moment d'encoder la programmation de la clé "Salle de réunion", cliquez sur le bouton "Copier les données d'une autre clé". Dans la liste des clés qui s'ouvre, sélectionnez "Salle informatique". Cliquez sur "OK". Les plages horaires déterminées pour la clé "Salle informatique" ont été appliquées automatiquement à la clé "Salle de réunion".



Lorsque vous avez terminé d'encoder une clé, cliquez sur "OK". Patientez quelques instants : l'armoire émet un "bip" lorsque les informations concernant la clé ont été enregistrées.

Le fond de l'icône "clé" passe alors de bleu (clé non configurée) à gris (clé configurée).


Répétez ensuite l'ensemble des opérations pour chaque clé que vous avez insérée dans l'armoire.

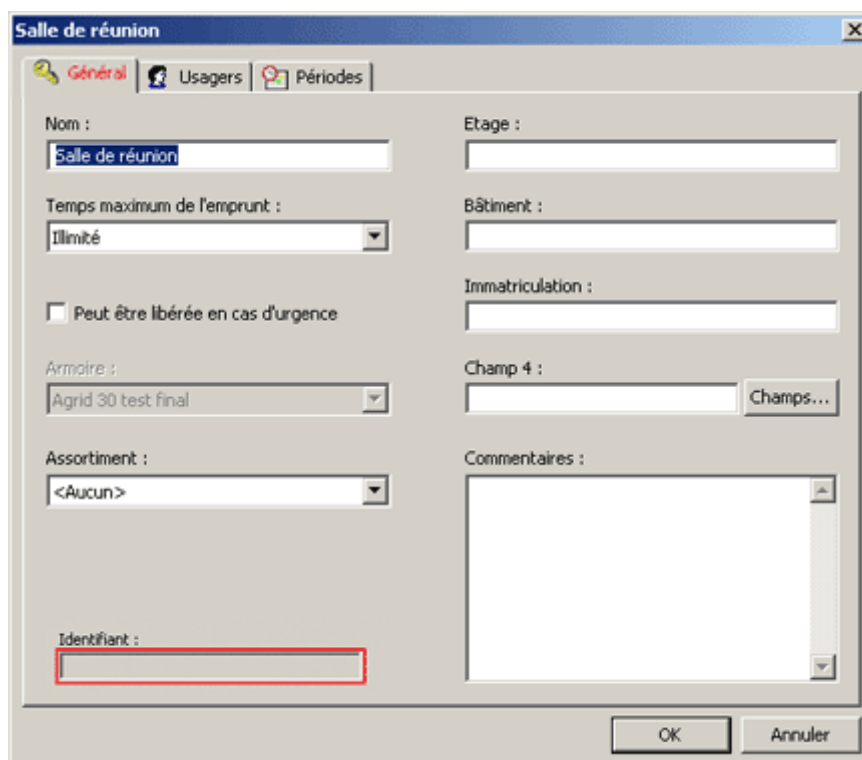
Lorsque vous avez terminé, quittez le mode "Configuration" en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'armoire.

Attention, pour rappel, lorsque vous êtes en mode "**Configuration**" et que vous introduisez un porte-clés encore inconnu dans l'armoire, vous ne pourrez pas l'enlever ou quitter le mode "**Configuration**" tant que vous ne l'aurez pas encodé dans le système.

### 5.1.2. Encodage manuel – Lecteur opérateur Dallas

Pour effectuer ce type d'encodage, il faut que votre lecteur opérateur Dallas soit connecté à votre ordinateur. Si ce n'est pas encore fait, branchez-le sur un port USB de votre ordinateur. Insérez le cd-rom pour installer le lecteur opérateur. Le lecteur est opérationnel lorsque la led est verte.

- Pour encoder une nouvelle clé avec le lecteur opérateur, cliquez sur le bouton "  " (par défaut à la droite de l'écran, mais vous pouvez déplacer la barre d'outils à l'aide de la souris).
- Une fenêtre "**Nouvelle clé**" s'ouvre alors.



Les champs et onglets à compléter sont identiques à ceux présentés au 5.1.1. (Page 29), à l'exception de :

- **Armoire** : si vous disposez de plusieurs armoires, sélectionnez via le menu déroulant l'armoire dans laquelle se trouvera cette clé.
- **Identifiant** : Posez l'extrémité du porte-clés au centre du lecteur opérateur en vous assurant que son extrémité touche le bord du lecteur Dallas.

1. L'extrémité du porte-clés doit toucher la partie centrale du lecteur Dallas
2. La partie périphérique du porte-clés doit toucher la partie externe du lecteur Dallas



Lorsque le porte-clés sera pris en compte, vous entendrez un "bip". A ce moment-là, le numéro de l'identifiant apparaît dans le champ concerné.


### 5.1.3. Remplacement d'un porte-clés par un autre

Vous pouvez également remplacer un porte-clés dans l'armoire par un autre. Pour se faire, effectuez un clic droit sur l'emplacement de la nouvelle clé et cliquez sur « *Assignez cette clé à une clé existante* ». Une liste de choix s'affiche, elle ne reprend que les clés qui sont absentes de l'armoire. Sélectionnez le nom de la clé à remplacer. Une fenêtre d'alerte apparaît pour demander une confirmation du choix. Quelques secondes après la confirmation, l'armoire émet un « bip » : le remplacement est enregistré. Si vous essayez d'insérer l'ancienne clé dans l'armoire, elle sera considérée comme une nouvelle clé. Hors mode « Configuration », elle sera rejetée (4 « bip » puis le porte-clés s'éjecte)

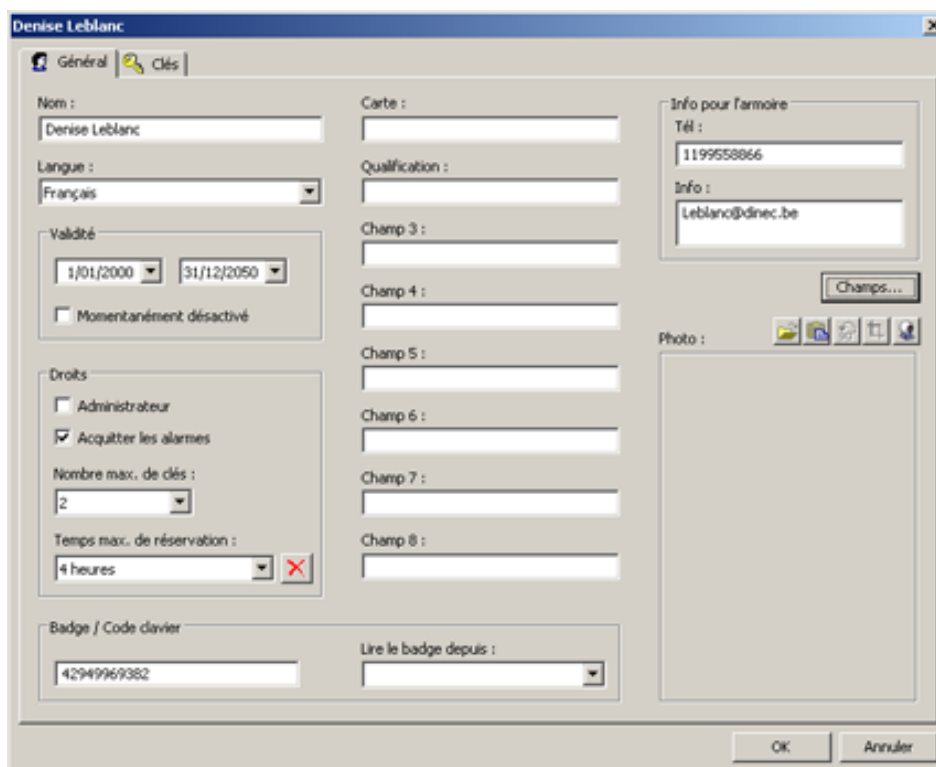
## 5.2. Encoder un usager

La procédure présentée ci-dessous vous permet d'encoder vos usagers directement dans la base de données du logiciel DinKey. Si vous disposez d'une base de données de type SQL, un fichier Excel ou un fichier texte contenant les informations relatives à vos usagers, vous avez la possibilité de les importer directement dans la base de données DinKey. Consultez le point 7 : Importer les usagers (p.56) pour connaître la marche à suivre.

### 5.2.1. Onglet "Général"

Pour encoder un nouvel usager, cliquez sur **"Fichier" > "Nouvel usager"** ou cliquez sur le bouton "  " situé en haut à droite de l'écran (par défaut).

Une fenêtre **"Nouvel usager"** s'ouvre alors.



- **Nom** : Introduisez le nom de l'utilisateur. Le nom apparaîtra à l'écran de l'armoire lorsque l'utilisateur se sera identifié.
- **Langue** : Choisissez dans le menu déroulant la langue de l'utilisateur (français/ anglais). Cela détermine la langue des messages affichés sur l'armoire.
- **Validité** : Déterminez la validité du badge de l'utilisateur. Vous pouvez également cocher la case "Momentanément désactivé" en cas de perte ou de vol de l'identifiant de l'utilisateur. Si une période limitée a été définie pour l'utilisateur, le sigle "✖" apparaît à côté des dates limites. Cliquez dessus pour annuler la limitation de validité.
- **Droits** : cochez (ou non) les droits qui sont attribués à l'utilisateur.
  - **Administrateur** : peut acquitter les alarmes, emprunter toutes les clés (même si la clé est désactivée ou est programmée selon une période qui en interdit l'emprunt), visualiser un historique des emprunts sur l'armoire, activer le déverrouillage d'urgence et activer l'état de "maintenance" de l'armoire.
  - **Acquitter les alarmes** : peut acquitter les alarmes.
- **Nombre max. de clés** : définissez le nombre maximum de clés que cet utilisateur peut emprunter simultanément (de 1 à 5 ou nombre illimité). En mode Administrateur, cette option est grisée (l'option est bloqué sur "illimité")
- **Temps max. de réservation** : Définissez le nombre d'heures ou de jours maximum durant lesquels cet utilisateur peut réserver une clé. Le bouton "✖" permet de supprimer le login et le mot de passe utilisés dans DinKeyWeb par cet utilisateur. Si cet utilisateur, n'a pas le droit d'effectuer des réservations, laissez-le sur "réservation non autorisée". En mode Administrateur, cette option est grisée.
- **Champs 1 à 8** : vous avez à votre disposition 8 champs libres pour entrer des informations sur l'utilisateur. Vous pouvez personnaliser les intitulés des champs libres en cliquant sur le bouton "Champs..." et en complétant la fenêtre qui s'ouvre ensuite.

- **Champs 9 à 10, Info pour l'armoire** : Ces deux champs sont spécifiques et servent respectivement comme emplacements pour un numéro de téléphone ou de mobile (en 16 caractères max.) et pour des informations sur l'utilisateur (en 40 caractères max.) Il sera possible via l'armoire à clé de visionner ces deux champs. Ils seront renseignés aux usagers qui sélectionneront une clé déjà empruntée<sup>1</sup>.



- **Badge / code clavier :**

- **Dans le cas d'un clavier**, entrez directement le code clavier de l'usager (de 4 à 8 chiffres).
- **Dans le cas d'un badge ou d'une empreinte** : sélectionnez dans le menu déroulant "Lire le badge depuis" le lecteur depuis lequel vous allez encoder l'identifiant (badge, empreinte ou autre) de l'usager.
  - **Si vous disposez d'un lecteur opérateur** : l'élément "USB Reader" apparaît automatiquement dans le menu déroulant si le lecteur opérateur est connecté à votre ordinateur. Notez que le lecteur est opérationnel si la led du lecteur clignote en vert. Vous pouvez alors encoder le badge/l'empreinte de l'usager directement depuis le lecteur opérateur.
  - **Si vous ne disposez pas d'un lecteur opérateur** : le nom de l'armoire à clés apparaît alors dans le menu déroulant. Vous devez alors encoder le badge/l'empreinte depuis le lecteur présent sur l'armoire.
  - **Dans les deux cas, pour encoder** : passez le badge devant le lecteur (lecteur opérateur ou lecteur situé sur l'armoire). Après le "bip", le numéro du badge apparaît dans le champ.
- **Photo** : vous pouvez introduire la photo de l'usager. La photo sera sauvegardée dans la base de données. Vous pouvez :
  - : Ouvrir la photo depuis un répertoire existant sur votre ordinateur ;
  - : Coller la photo depuis une autre application ;
  - : Appliquer une rotation à la photo ;
  - : Redimensionner la photo ;
  - : Prendre une photo à l'aide d'une Webcam (uniquement disponible si une Webcam est connectée à l'ordinateur);
  - : Supprimer la photo (ce bouton n'apparaît que lorsqu'un fichier a déjà été ouvert).

<sup>1</sup> Si l'option "Lors de l'emprunt, afficher toutes les clés même si elles ne sont pas disponibles" a été cochée dans les propriétés de l'armoire, voir p.16.

The screenshot shows a user profile window titled "Denise Leblanc". It has two tabs: "Général" (selected) and "Clés".

**Général Tab:**

- Nom :** Denise Leblanc
- Langue :** Français
- Validité :** 1/01/2000 to 31/12/2050. Option: ☐ Momentanément désactivé.
- Droits :**
  - ☐ Administrateur
  - ☒ Acquiescer les alarmes
- Nombre max. de clés :** Illimité
- Temps max. de réservation :** 7 jours
- Badge / Code clavier :** 42949969382
- Info pour l'armoire :**
  - N° SIS :**
  - Qualification :**
  - Titre :**
  - Etage :**
  - Champ 5 :**
  - Champ 6 :**
  - Champ 7 :**
  - Champ 8 :**
- Info pour l'armoire :**
  - Tél :** 1199558866
  - Info :** Leblanc@dnec.be
- Photo :** A portrait of a woman with blonde hair.

Buttons at the bottom: OK, Annuler.

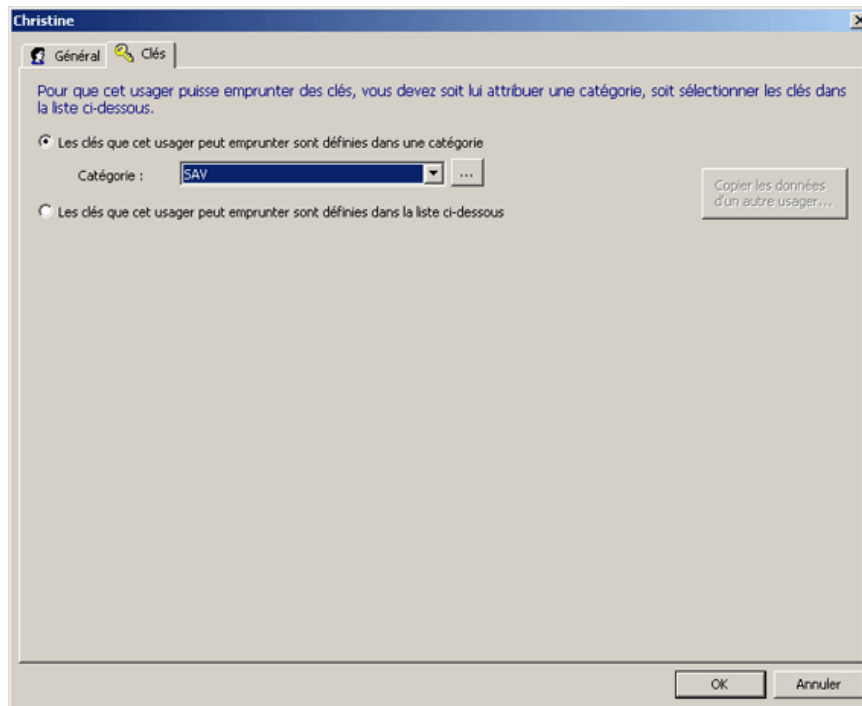
## 5.2.2. Onglet "Clés"

Vous devez maintenant définir les clés que cet usager a le droit d'emprunter (ne s'applique pas aux administrateurs, qui ont toujours le droit d'emprunter toutes les clés!).

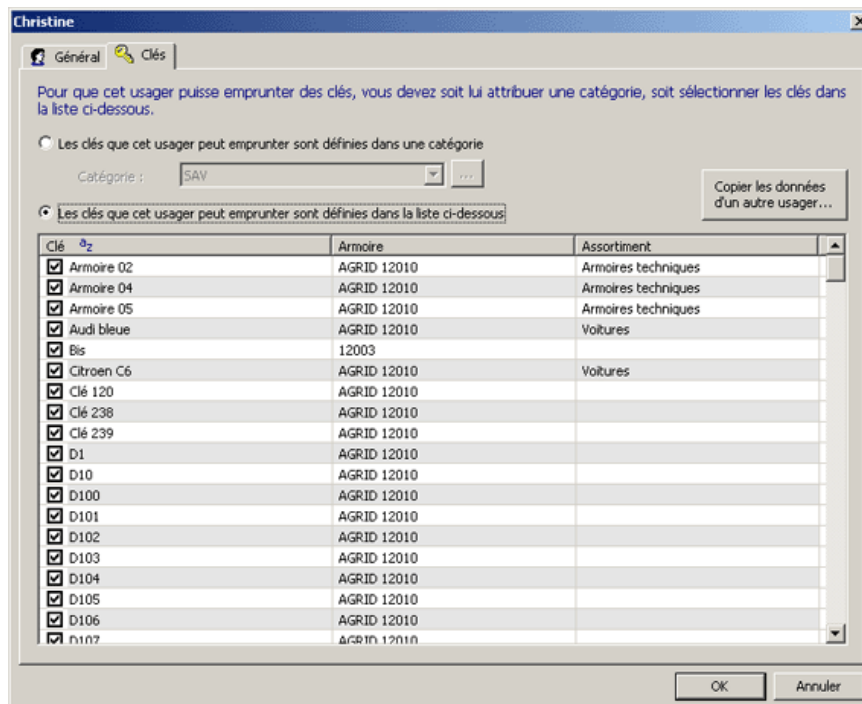
Pour indiquer à quelles clés l'utilisateur a accès, vous avez deux possibilités.

- Cocher l'option "**Les clés que cet usager peut emprunter sont définies dans une catégorie**". Les catégories permettent de définir des plages horaires durant lesquelles l'emprunt de certaines clés est autorisé pour les personnes qui appartiennent à cette catégorie.

Vous pouvez alors sélectionner une catégorie déjà créée dans le menu déroulant ou cliquer sur le bouton "..." pour en créer une nouvelle (cf. p.43). Une fois qu'un utilisateur est attribué à 1 catégorie, ses données d'accès aux clés ne peuvent plus être copiées.

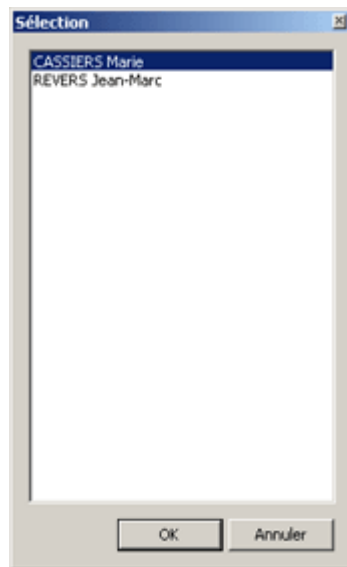


- Cocher l'option "**Les clés que cet usager peut emprunter sont définies dans la liste ci-dessous**". Dans ce cas, la liste des clés issues de toutes les armoires de votre installation s'affiche. Il vous suffit alors de cocher les clés auxquelles cet usager a accès.
  - Vous pouvez trier les colonnes "**Clés**", "**Armoires**" et "**Assortiment**" par ordre alphabétique pour faciliter le repérage des clés dans la liste.






- Si un usager a droit exactement aux mêmes clés qu'un autre usager ; et que vous avez déjà configuré les clés auxquelles cet autre usager a droit, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Copier les données d'un autre usager**".
- Choisissez dans la liste qui s'ouvre l'utilisateur qui possède les mêmes droits que votre nouvel utilisateur et cliquez sur "OK".
- Si un utilisateur appartient à une catégorie, ses données d'accès aux clés ne peuvent être copiées. Son nom n'apparaît pas dans la liste. L'administrateur ne peut pas être copié non plus.



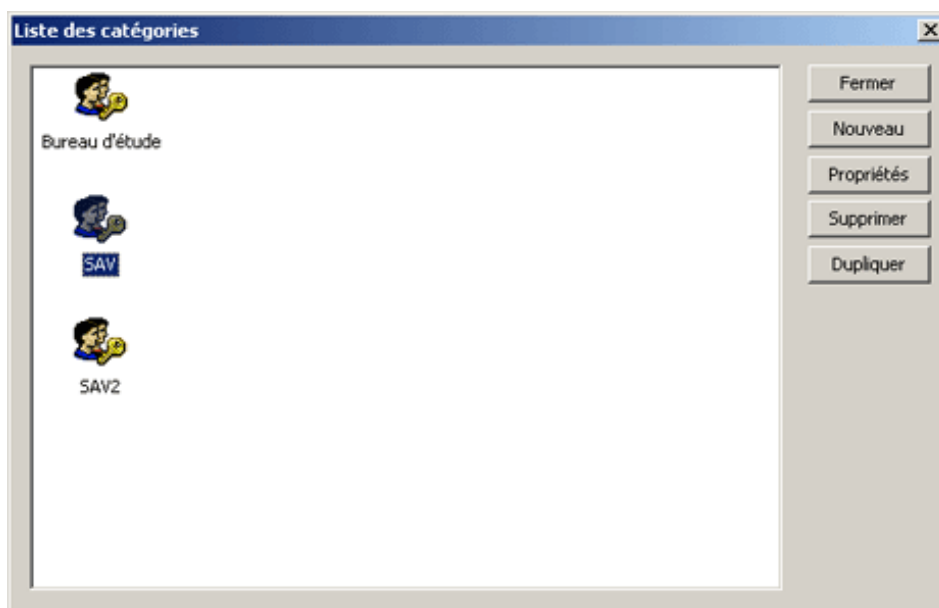
- Les clés qui étaient cochées pour l'utilisateur sélectionné sont alors également cochées pour l'utilisateur que vous êtes en train d'encoder.

## 5.3. Les catégories

Les catégories permettent de définir les droits d'emprunts de certaines clés pour les usagers un groupe d'usager.

Pour créer une nouvelle catégorie, cliquez sur "**Fichier**" > "**Catégories**" ou cliquez sur le bouton "  " dans la barre d'outils de droite.

La fenêtre qui s'ouvre affiche la "**Liste des catégories**" présentes dans votre installation. Lorsque vous sélectionnez une catégorie existante, vous avez accès à cinq options :

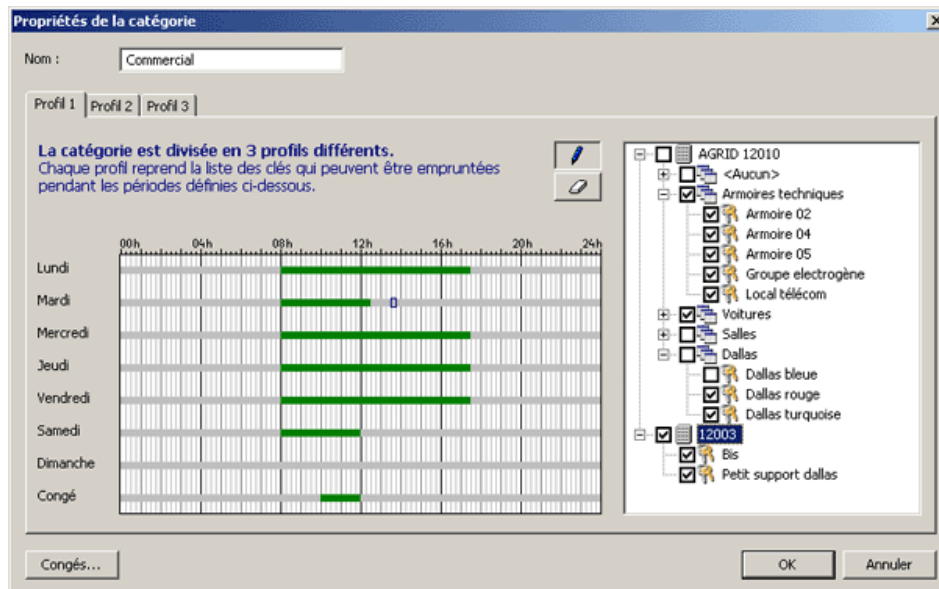





- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Fermer :</b>     | Ferme la liste des catégories  |
| <b>Nouveau :</b>    | Permet de créer une nouvelle catégorie   |
| <b>Propriétés :</b> | Affiche les propriétés de la catégorie sélectionnée  |
| <b>Supprimer :</b>  | Supprime la catégorie sélectionnée   |
| <b>Dupliquer :</b>  | Duplique la catégorie sélectionnée (permet de recréer une nouvelle catégorie presque identique). |

## 5.3.1. Créer une catégorie

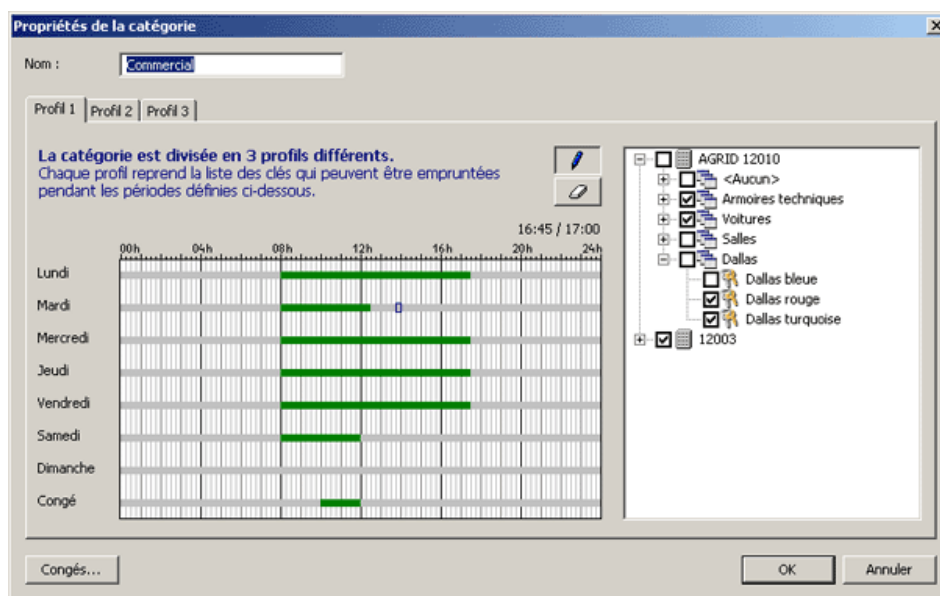
Cliquez sur le bouton "**Nouveau**" depuis la "**Liste des catégories**".  
Vous pouvez créer et afficher jusqu'à 20 catégories dans cette liste.

Une fenêtre des "**Propriétés de la catégorie**" s'ouvre alors.



- Attribuez un nom à la catégorie
- Définissez 1, 2 ou 3 **profils**. Les profils vous permettent de définir des droits d'emprunts différents pour une même catégorie. Ainsi, il est possible de définir que les membres de cette catégorie auront accès tous les jours ouvrables aux clés de l'armoire A (Profil 1), mais qu'ils n'auront accès aux clés de l'armoire B que le week-end et les jours fériés (Profil 2).
- Pour chaque profil, cliquez sur le bouton "  " si ce n'est pas déjà fait, et surlignez la période horaire durant laquelle les usagers pourront emprunter les clés, et ce pour chaque jour (jours de la semaine, week-end et congés). Chaque journée est divisée en périodes de 15 minutes. Utilisez le bouton "  " pour effacer une période horaire. Le sigle "  " indique la période horaire actuelle.
- Sélectionnez, dans la partie de droite, les clés auxquelles les membres de cette catégorie auront accès durant les périodes délimitées.
- Les clés sont regroupées **par armoires**. S'il y a au moins un assortiment dans une armoire, toutes les clés seront triées **par assortiment** ; et les clés qui n'appartiennent à aucun assortiment seront alors regroupées dans un assortiment intitulé "**<Aucun>**".
- S'il n'y a pas d'assortiment défini dans une armoire, les clés seront listées sous l'icône de l'armoire.

- Si vous cochez la catégorie supérieure de l'arborescence, toutes les catégories inférieures seront cochées également.
  - Par exemple, si vous cochez l'armoire, toutes les clés de l'armoire seront sélectionnées ;
  - Si vous cochez un assortiment, toutes les clés de l'assortiment seront cochées.
- Lorsque vous ouvrez la fenêtre des propriétés, le système présente l'arborescence des clés de telle sorte que vous ayez d'emblée une vision des clés autorisées pour cette catégorie ; c'est-à-dire qu'il ne déploie une arborescence que si seulement quelques clés sont cochées dans la catégorie inférieure.



- Le bouton "**Congés**" vous permet, à titre informatif, de consulter ou modifier les périodes de congés qui ont été définies (cf. p.32).

## 5.4. Les écrans de visualisation du logiciel

### 5.4.1. "Armoire"

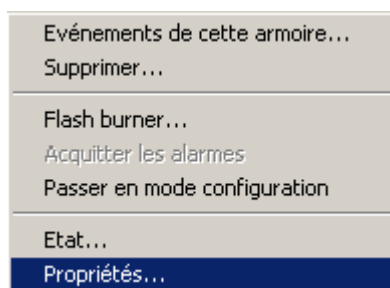


Dans la partie de gauche, vous pouvez visualiser les armoires présentes dans votre système. Chaque armoire est représentée par une icône et référencée par son nom.

Une armoire peut connaître 8 états :

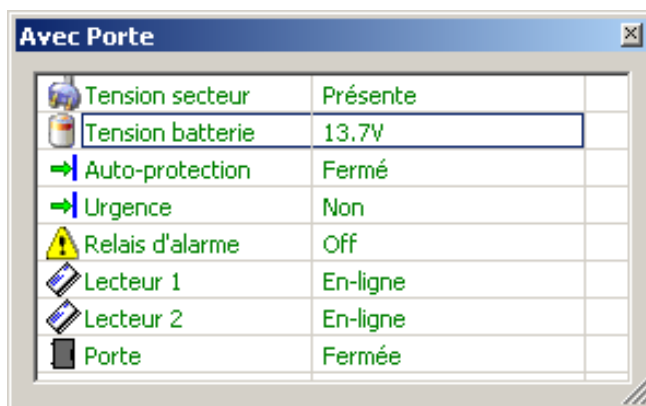


En cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'armoire, vous affichez un menu contextuel qui vous permet :



- D'afficher les événements liés à cette armoire uniquement (cf. p.52) ;
- De supprimer cette armoire ;
- De lancer l'application Flash Burner (nécessaire si vous devez changer la version de l'armoire) (cf. page 18) ;
- D'acquitter les alarmes ;
- De passer en mode configuration (cf. page 22) ;

- De vérifier l'état de l'armoire au niveau technique. Lorsque vous sélectionnez l'état de l'armoire, la fenêtre qui s'ouvre vous permet de contrôler la tension secteur, la tension batterie, l'état du contact d'auto protection, l'activation ou non du mode urgence, le relais d'alarme, l'état des lecteurs et l'état de la porte.



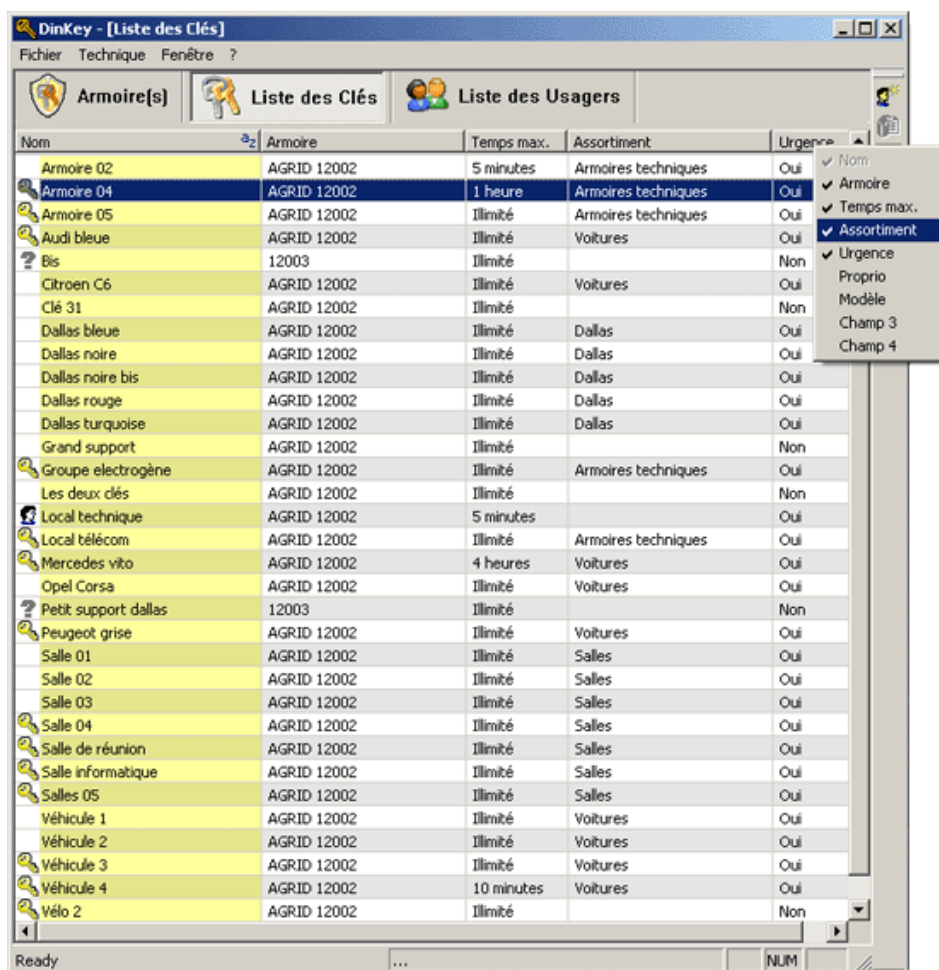
- D'afficher les propriétés de l'armoire (adresse TCP/IP, nom de l'armoire, assortiments, cf. page 17...).

Les boutons situés dans le bas de la partie de droite sont des raccourcis vers :






- Les propriétés de l'armoire sélectionnée (cf. p.17)
- Les événements liés à cette armoire (cf. p.52)
- L'état de l'armoire.

Lorsqu'une clé est sélectionnée, le nom de la clé apparaît également en bas à droite. En cliquant dessus, vous ouvrez les propriétés de la clé.


## 5.4.2. "Liste des clés"



Vous pouvez visualiser ici la liste des clés encodées dans votre système.  
Des symboles peuvent précéder le nom des clés :


-  : Si la clé est **disponible** dans l'armoire
-  : Si la clé est actuellement **empruntée** par un usager.
-  : Si la clé a été empruntée par un usager et qu'un temps maximal d'emprunt a été défini pour cette clé (cf. Les propriétés de la clé, Onglet général, p.29). Attention, le temps maximal d'emprunt ne doit pas être confondu avec la définition d'une période pour la clé (cf. Onglet Périodes, p.31). En effet, dans le cas d'un emprunt où une heure limite est fixée par la période (par exemple, le lendemain à 9h parce que la prochaine période rouge de "La clé doit être dans l'armoire" commence alors), l'information apparaît sur l'écran de l'armoire mais le symbole d'emprunt dans la "Liste des clés" ne change pas.
-  : La clé n'a pas été remise dans l'armoire à temps alors qu'une durée maximale d'emprunt était définie pour cette clé (cf. Propriétés de la clé, Onglet général, p.29) ou qu'une période "rouge" pour cette clé a débuté (cf. Onglet périodes, p.31, "La clé doit être dans l'armoire").
-  : Cette clé est momentanément désactivée.



 : Cette clé est momentanément désactivée mais est actuellement empruntée (obligatoirement par un administrateur).

S'il n'y a **aucun symbole** devant la clé, cela signifie que la clé n'a pas encore été mise dans l'armoire (encodage avec un lecteur opérateur Dallas), ou n'est plus dans l'armoire et qu'aucun usager, selon le système, ne s'est identifié pour l'emprunter : une **alarme** a donc dû être déclenchée.

Si vous double-cliquez sur le symbole "" ou sur le nom de la clé (même si elle est empruntée), vous ouvrez la fenêtre des **propriétés de la clé**.

Si vous double-cliquez sur le symbole "" uniquement, vous ouvrez la fenêtre des propriétés **de l'usager** qui a emprunté cette clé.

Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une clé, vous pouvez visualiser les événements de cette clé uniquement.

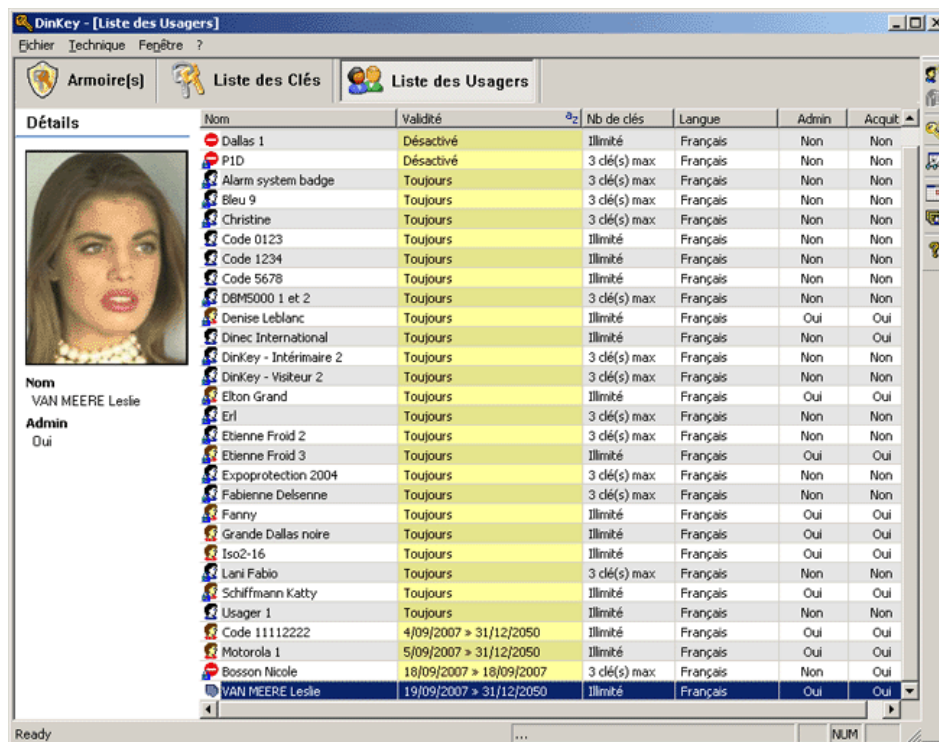
D'autres informations sont également disponibles dans l'onglet "Clés":

- **Armoire** : indique à quelle armoire la clé appartient ;
- **Temps max.** : indique si un temps maximal d'emprunt a été défini pour cette clé ;
- **Assortiment** : indique si la clé appartient à un assortiment.
- **Urgence** : indique si la clé peut être déverrouillée en cas d'urgence.

Vous avez la possibilité de **personnaliser l'affichage** de la liste des clés :






- En choisissant les **colonnes à afficher** : pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un intitulé de colonnes. Sélectionnez les colonnes que vous souhaitez afficher (y compris les champs libres avec leurs intitulés personnalisés).
- En choisissant **l'ordre des colonnes** : en cliquant sur un intitulé de colonne tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, vous pouvez déplacer la colonne sélectionnée.
- En appliquant **un tri** sur n'importe quelle colonne, par ordre alphabétique ou inversement. Pour ce faire, cliquez sur l'intitulé d'une colonne une première fois pour trier selon l'ordre alphabétique, et une seconde fois pour inverser l'ordre. Le fond d'affichage des champs devient alors jaune.

## 5.4.3. "Liste des usagers"



Vous pouvez visualiser ici l'ensemble des usagers encodés dans votre système.

Six types de symboles peuvent précéder le nom des usagers :

-  (Rouge) L'utilisateur précédé par ce symbole est administrateur ;
-  Cet utilisateur est encodé dans le système et n'est ni administrateur, ni désactivé, ni lié à une source de données externe ;
-  Cet utilisateur est momentanément désactivé.
-  Le badge de cet utilisateur n'a pas encore été encodé.
-  Cet utilisateur est lié à une source de données externe : il a été importé et les modifications qui le concernent ne peuvent être effectuées depuis le logiciel DinKey mais bien depuis la source de données externe (DBM6000, Excel, fichier texte, etc.).

En double-cliquant sur un des usagers, vous ouvrez la fenêtre des **propriétés** de l'utilisateur concerné (cf. page 36).

En cliquant avec le bouton droit de la souris sur un utilisateur, vous pouvez afficher **les événements de cet utilisateur uniquement**.

Vous avez la possibilité de **personnaliser l'affichage** de la liste des utilisateurs :

- En choisissant les **colonnes à afficher** : pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un intitulé de colonnes. Sélectionnez les colonnes que vous souhaitez afficher (y compris les champs libres avec leurs intitulés personnalisés si c'est le cas).


- En choisissant **l'ordre des colonnes** : en cliquant sur un intitulé de colonne tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, vous pouvez déplacer la colonne sélectionnée vers la gauche ou vers la droite.
- En appliquant **un tri** sur n'importe quelle colonne, par ordre alphabétique ou inversement. Pour ce faire, cliquez sur l'intitulé d'une colonne une première fois pour trier selon l'ordre alphabétique, et une seconde fois pour inverser l'ordre.
- En appliquant le **mode Web** à la liste des usagers : pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la liste et sélectionnez « Mode web ». Cela permet d'afficher directement, dans la partie de gauche, la photo de l'utilisateur et certaines informations au choix sans devoir afficher les propriétés de l'utilisateur. Pour choisir les informations à afficher, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la liste des usagers une fois le mode Web activé. Cochez les informations que vous souhaitez afficher.

## 5.5. Les évènements

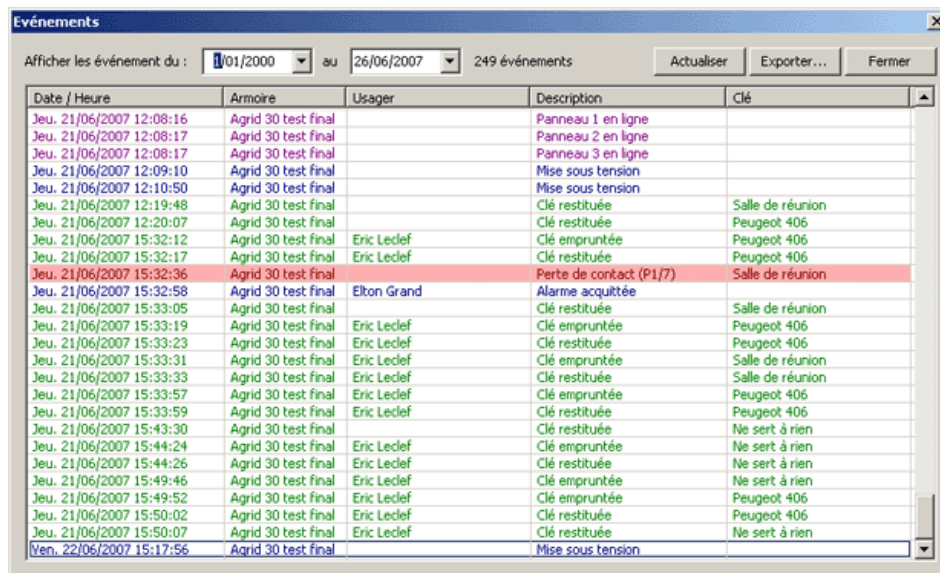
### 5.5.1. Afficher la fenêtre évènements

#### a) Consulter les évènements

Pour afficher la fenêtre des évènements :

- Appuyez sur le bouton «  » dans la barre d'outils située en haut à droite de l'écran ;
- Ou
- Cliquez sur « **Technique** » > « **Evènements** ».

La fenêtre qui s'ouvre vous permet de visualiser les évènements des différentes armoires présentes dans votre système.



Date / Heure	Armoire	Usager	Description	Clé
Jeu. 21/06/2007 12:08:16	Agrid 30 test final		Panneau 1 en ligne	
Jeu. 21/06/2007 12:08:17	Agrid 30 test final		Panneau 2 en ligne	
Jeu. 21/06/2007 12:08:17	Agrid 30 test final		Panneau 3 en ligne	
Jeu. 21/06/2007 12:09:10	Agrid 30 test final		Mise sous tension	
Jeu. 21/06/2007 12:10:50	Agrid 30 test final		Mise sous tension	
Jeu. 21/06/2007 12:19:48	Agrid 30 test final		Clé restituée	Salle de réunion
Jeu. 21/06/2007 12:20:07	Agrid 30 test final		Clé restituée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:32:12	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:32:17	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:32:36	Agrid 30 test final		Perte de contact (P1/7)	Salle de réunion
Jeu. 21/06/2007 15:32:58	Agrid 30 test final	Elton Grand	Alarme acquittée	
Jeu. 21/06/2007 15:33:05	Agrid 30 test final		Clé restituée	Salle de réunion
Jeu. 21/06/2007 15:33:19	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:33:23	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:33:31	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Salle de réunion
Jeu. 21/06/2007 15:33:33	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Salle de réunion
Jeu. 21/06/2007 15:33:57	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:33:59	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:43:30	Agrid 30 test final		Clé restituée	Ne sert à rien
Jeu. 21/06/2007 15:44:24	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Ne sert à rien
Jeu. 21/06/2007 15:44:26	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Ne sert à rien
Jeu. 21/06/2007 15:49:46	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Ne sert à rien
Jeu. 21/06/2007 15:49:52	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé empruntée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:50:02	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Peugeot 406
Jeu. 21/06/2007 15:50:07	Agrid 30 test final	Eric Ledef	Clé restituée	Ne sert à rien
Ven. 22/06/2007 15:17:56	Agrid 30 test final		Mise sous tension	

Vous pouvez voir dans cette fenêtre :

- La **date et l'heure** de l'évènement ;
- L'**armoire** dans laquelle l'évènement a eu lieu ;
- L'**usager** qui a créé l'évènement ;
- La **description** de l'évènement ;
- La **clé** concernée par l'évènement ;
- Le **nombre total** d'évènements actuellement visibles dans la fenêtre.

Il vous est possible :

- De choisir la **période** pour laquelle vous souhaitez afficher les évènements ;
- D'actualiser les évènements en temps réel en cliquant sur le bouton « **Actualiser** » ;
- **D'exporter** toutes les informations présentées sur cette fenêtre au format \*.csv (pensez donc à effectuer un filtre avant d'exporter toute la fenêtre), Excel ou texte.

## **b) Signification de la couleur des évènements**

Alarme	Ven. 8/06/2007 10:59:03   DinKey 1   Clé enlevée illégalement   Mercedes Vito
Evènements système (alarme acquittée, modes activés, ...)	Jeu. 28/06/2007 11:39:26   Agrid 30 test final   Elton Grand   Maintenance ON
Evènements autorisés (clé empruntée, restituée...)	Jeu. 28/06/2007 11:08:03   Agrid 30 test final   Elton Grand   Clé empruntée   Salle de réunion
Informations Lecteurs / Panneaux	Jeu. 28/06/2007 11:09:01   Agrid 30 test final   Panneau 2 en ligne
Informations techniques	Lun. 20/08/2007 15:41:28   AGRID 12002   Clé inconnue (P1/8)


### 5.5.2. Effacer les évènements

Pour effacer les évènements, cliquez sur le menu "**Technique**" > "**Effacer les évènements**". Vous pouvez choisir à partir de quel moment les évènements doivent être supprimés (Attention, les réservations sont comprises dans ces évènements).



### 5.5.3. Les alarmes

Quand l'armoire est en alarme :

- Le symbole "  " apparaît en haut à droite de l'écran de l'application ;
- L'icône de l'armoire change (le fond devient rouge, cf. p.46, les états de l'armoire) ;
- Un son signale l'apparition d'une alarme si des haut-parleurs sont raccordés à l'ordinateur. Vous pouvez personnaliser ce son. Le son que vous choisirez doit être au format \*.wav et être nommé "alarm".  
Votre fichier "alarm.wav" doit ensuite être placé dans le répertoire d'installation de DinKey.


Pour **acquitter l'alarme** depuis le logiciel, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'armoire en alarme et sélectionnez "**Acquitter les alarmes**". Les alarmes peuvent également être acquittées depuis l'armoire (cf. manuel d'utilisation de l'armoire).

En ce qui concerne les **alarmes techniques**, vous pouvez vérifier l'état du matériel en consultant l'état de l'armoire, c'est-à-dire en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'armoire et en sélectionnant "Etat" (cf. p.47).

Si un des panneaux de l'armoire est déconnecté, le fond du panneau devient rouge à l'écran :



## 6. A propos de DinKey

En cliquant sur le bouton "  ", vous pouvez consulter les informations relatives à la version du programme DinKey.



## 7. Importer les usagers

Cette fonctionnalité permet d'importer les informations des usagers contenues dans une source de données externe. Cette source de données peut être une base de données de type SQL<sup>2</sup>, un fichier Excel ou un fichier texte.

### 7.1. Avant de lancer la configuration de l'import :

Votre source de données initiale (Excel, Texte, type de base de données utilisée par le DBM6000) est reliée par un lien ODBC à l'application DinKey. Les informations contenues dans votre fichier-source initial sont importées dans la base de données de DinKey et s'affichent dans la "**Liste des usagers**". Vous ne pouvez néanmoins pas modifier ces informations importées directement depuis l'application DinKey. Les modifications doivent être effectuées dans votre fichier source, et se répercuteront dans la "**Liste des usagers**" de DinKey par le lien ODBC. Cela signifie que si vous supprimez un usager de votre fichier-source, il sera également supprimé de la base de données de DinKey.

- Dans le cas d'un fichier **Excel**, il est préférable que la première ligne du fichier contienne l'**intitulé des colonnes** ;
- Dans le cas d'un fichier **Texte**, il ne peut y avoir aucun espace "blanc" après les chaînes de caractères, ni aucun "Espace" en dessous de la dernière chaîne de caractère ;
- Il est **obligatoire** que chaque usager ait, dans votre source de données initiale, un **identifiant unique** (numérique). Cela peut être son numéro de travailleur, de badge ou un numéro d'ordre attribué arbitrairement. L'important est que le système ait une information unique par usager.

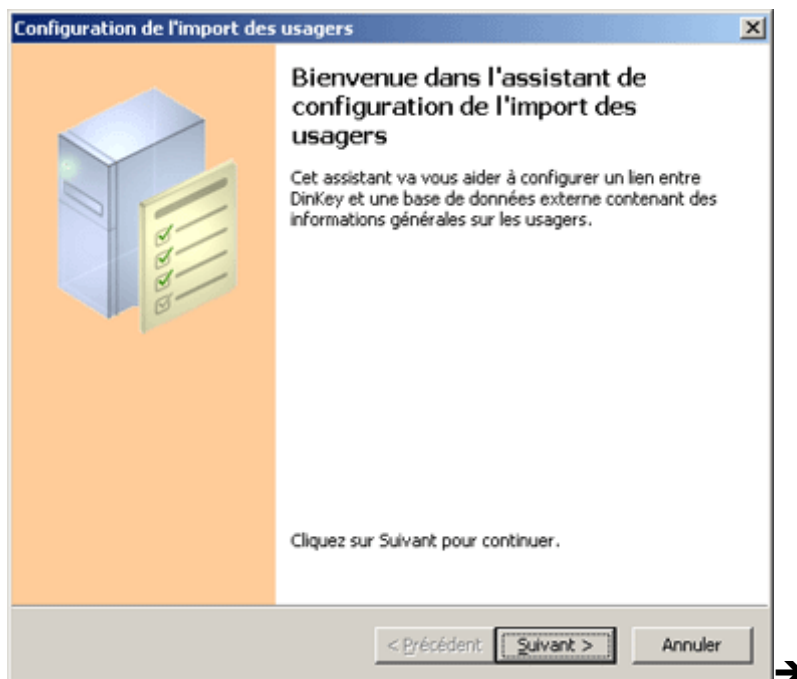
---

<sup>2</sup> Comme c'est le cas de la base de données utilisée par le DBM6000, système intégré comportant plusieurs modules : contrôle d'accès, gestion de bâtiments, gestion anti-intrusion, gestion de visiteurs, gestion de rondes.



## 7.2. Configurer l'import des usagers

Assurez-vous que votre fichier de source de données soit fermé, et cliquez sur "**Technique**" > "**Configuration de l'import des usagers**". Un assistant d'aide à la configuration s'ouvre automatiquement. Cliquez sur "**Suivant**" pour poursuivre.

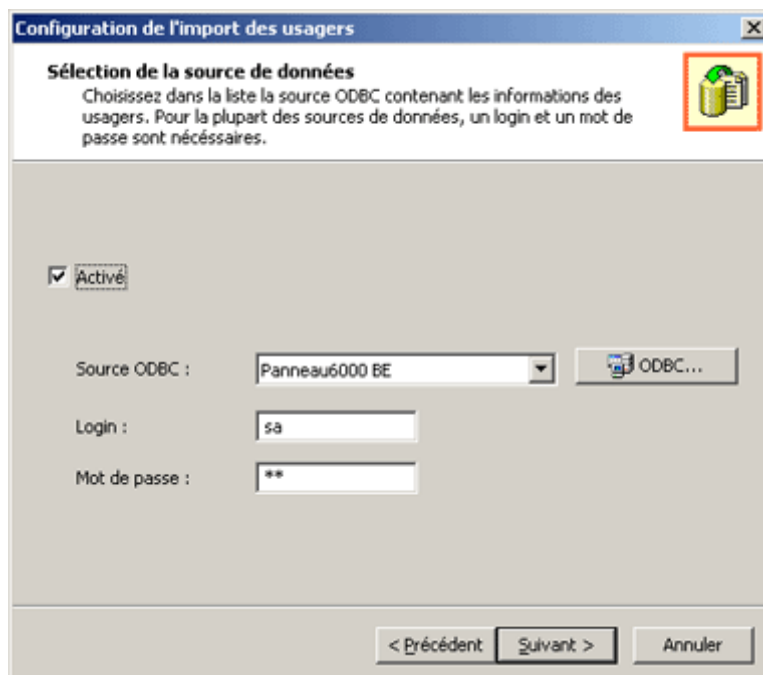


Cochez l'option "**Activé**" pour activer l'import des usagers dans l'application DinKey. Si cette case n'est pas cochée, le bouton permettant la synchronisation des deux fichiers sera grisé et donc inaccessible à la fin de la configuration.

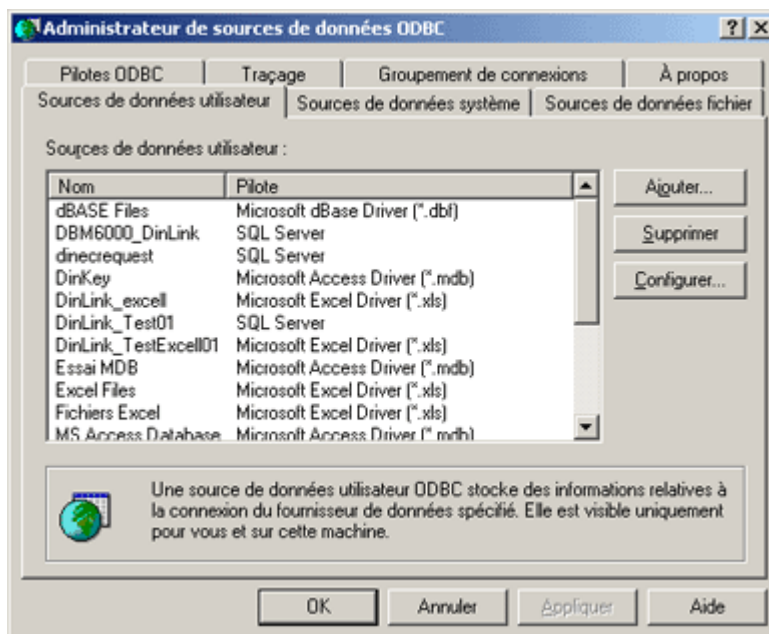
L'import d'usagers dans l'application DinKey utilise un lien ODBC pour importer les données depuis votre fichier-source. Lorsque vous modifiez votre fichier source (fichier Excel, \*.csv, \*.txt, base de données de type SQL), les modifications se répercutent dans la base de données de l'application DinKey via le lien ODBC lors de la synchronisation manuelle des deux fichiers.

## a) Sélection de la source de données

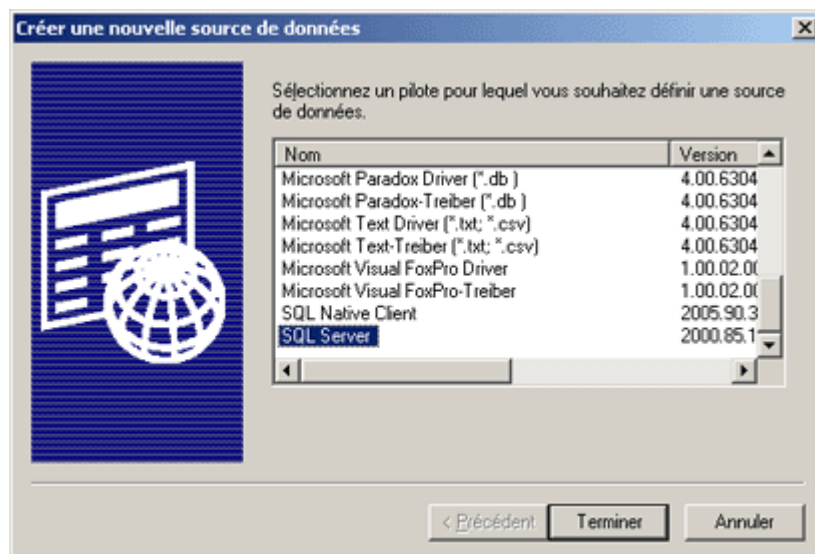
Pour le moment, cliquez sur "ODBC" pour créer le lien ODBC.



Dans l'onglet "Sources de données utilisateur", cliquez sur "Ajouter".



Sélectionnez le pilote qui correspond à votre source de données (Excel, texte, ou selon le type de base de données utilisée par le DBM6000). Cliquez ensuite sur **"Terminer"**.

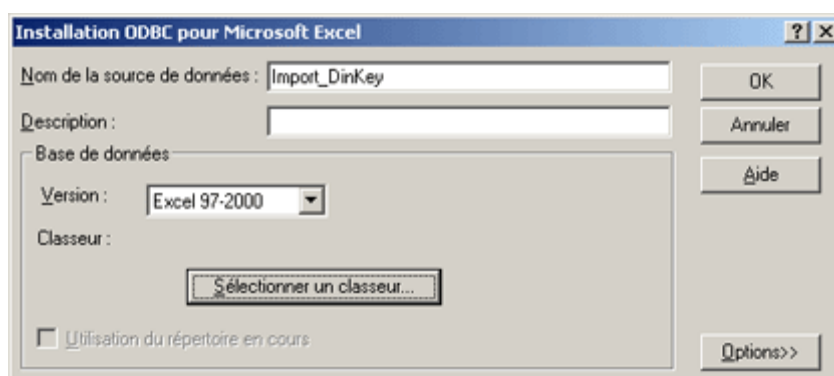


Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez donner un **nom** à votre lien ODBC ainsi qu'introduire une **description (facultatif)**.

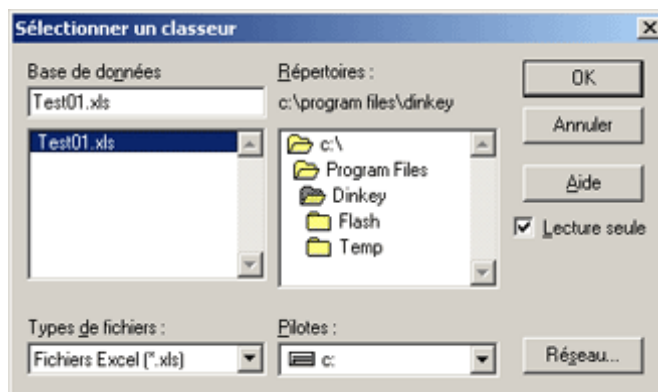
L'encart **"Base de données"** ainsi que le menu des **"Options"** (accessible en cliquant sur **"Options>>"**) dépendent du type de source de données que vous avez choisie à l'écran précédent. De manière générale, les réglages par défaut des options sont corrects. Vous devez donc vous préoccuper uniquement de l'encart **"Base de données"**.

- **Fichier Excel**

Vous pouvez choisir la version d'Excel de votre fichier initial. Cliquez ensuite sur **"Sélectionner un classeur"** pour parcourir votre ordinateur et sélectionner le fichier qui contient les données de vos usagers.

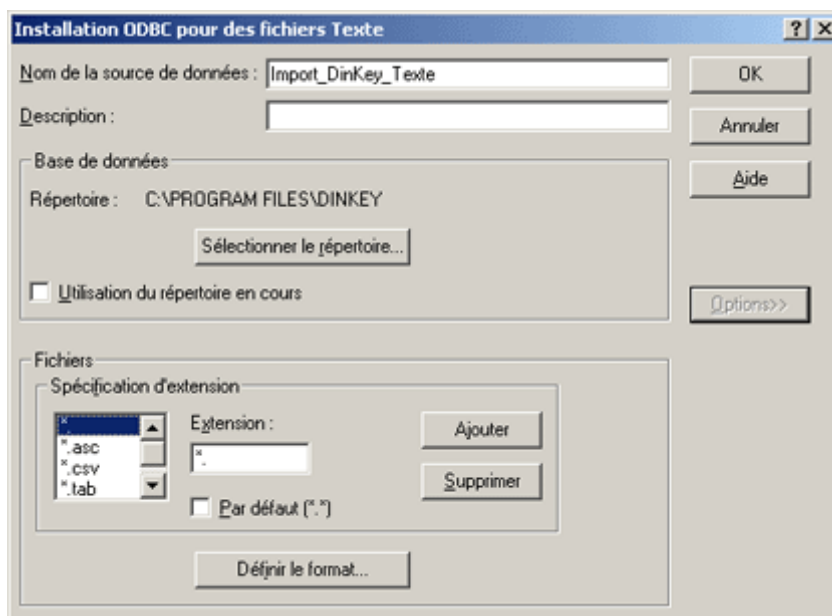


Sélectionnez dans la colonne de droite le répertoire dans lequel se trouve votre fichier source et dans la colonne de gauche le fichier concerné. Cliquez ensuite sur "OK". Vous revenez alors sur la fenêtre "d'Installation ODBC pour Microsoft Excel". Cliquez également sur "OK".



## ▪ Fichier texte

Dans le cas d'un fichier **texte** (\*.txt, \*.csv), le système utilise par défaut le répertoire dans lequel vous avez installé le programme. Si votre source de données se trouve ailleurs, décochez l'option "**Utilisation du répertoire en cours**" et cliquez sur "**Sélectionner le répertoire**". Après la sélection du répertoire Cliquez ensuite sur "**Options**" pour afficher le panneau "**Fichier**". Décochez l'option "**Par défaut**" et cliquez sur "**Définir le format**".

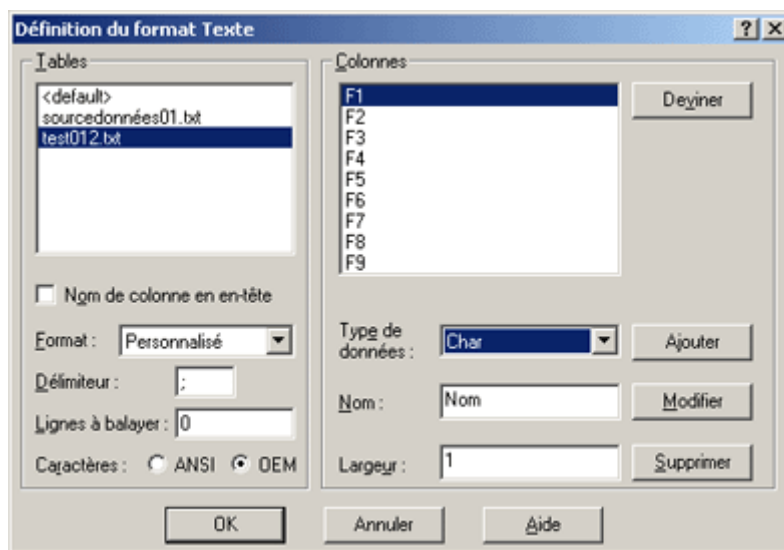


Dans la section de gauche "**Tables**", sélectionnez votre fichier-source.

Si votre fichier-source possède, comme première ligne, les intitulés des colonnes, cochez l'option "**Nom de colonne en en-tête**". Si ce n'est pas le cas, laissez la case vide.

Pour le "**Format**", choisissez votre type de séparation de données dans votre fichier source

- Dans le champ "**Format**", nous vous conseillons de choisir "**Personnalisé**" dans le menu déroulant.
- Dans le champ "**Délimiteur**", introduisez le type de délimiteur de votre fichier source (le plus souvent, un point virgule (;)).
- Dans le champ "**Lignes à balayer**", indiquez "0".



Dans la partie de droite "**Colonnes**", vous devez maintenant indiquer le format de chaque colonne. Cliquez sur "**Deviner**".

*Si vous avez coché l'option "**Nom de colonne en-tête**" :*

Le système va repérer le nom des colonnes et les afficher dans l'encart "**Colonnes**". Vous pouvez maintenant vérifier si le type de données ("Char" pour chaîne de caractères, "Date" pour une date, etc.), le nom, et la largeur du champ de caractères est correct

Cliquez ensuite sur "**OK**".

*Si vous n'avez pas coché l'option "**Nom de colonne en-tête**" :*

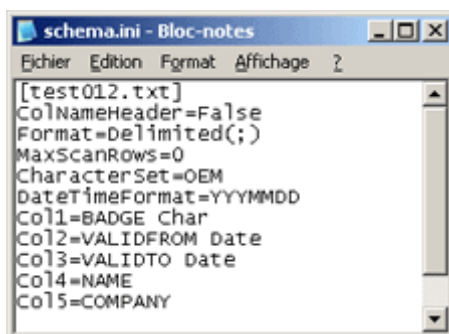
Le système va afficher successivement "F1", "F2", etc. autant de fois qu'il y a de colonnes dans votre fichier-source.

Vérifiez que le type de données indiqué est correct.

Vous pourrez donner un nom à chaque colonne à l'aide du champ "**Nom**". Cliquez à chaque fois sur "**Modifier**" pour que le nouveau nom et le type de données de la colonne soient pris en compte.

Rendez-vous dans le répertoire dans lequel se trouve votre fichier source. Un fichier "schema.ini" a été créé par le système. Ouvrez-le avec le "**Bloc-notes**".

Vous allez devoir introduire plusieurs éléments dans ce fichier en raison d'un bug de Windows XP (les versions précédentes de Windows ne nécessitent pas cette manipulation).



Vous voyez que pour chaque colonne, vous avez, après le sigle "=", le nom de la colonne ainsi que le type de données qu'elle contient. Néanmoins, le type de données ne s'affiche pas lorsqu'il s'agit de chaînes de caractères.

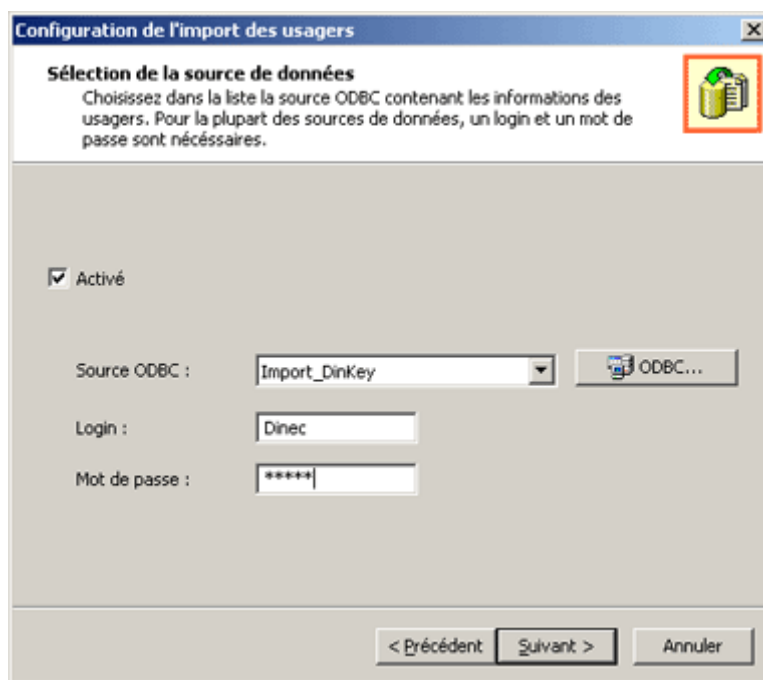
Vous devez alors impérativement ajouter "Char" manuellement pour chaque colonne qui contient des chaînes de caractères. Ainsi, dans l'exemple ci-dessous, nous avons rajouté "**Char**" après le nom de colonne "**Badge**", car nous avons défini à l'étape précédente qu'il s'agissait d'une chaîne de caractères.

Attention, si vous utilisez des **dates** dans votre fichier, vous devez également préciser manuellement le format de la date. Sachez que seul le format anglo-saxon fonctionne, c'est-à-dire "AnnéeMoisJour". Vous devez alors entrer dans le fichier "schema.ini" la ligne suivante :

DateTimeFormat=YYYYMMDD

En ce qui concerne les procédures relatives à la création d'un lien ODBC pour Microsoft Access, SQL Server ou autre, consultez votre administrateur réseau.

Lorsque vous avez terminé les opérations relatives à votre propre fichier source, vous revenez sur l'écran de "**Sélection de la source de données**". Vous devez maintenant choisir, dans le menu déroulant, le lien ODBC que vous venez de créer. Introduisez le login et le mot de passe s'il y a lieu et cliquez sur "**Suivant**".



## **b) Sélection de la table**

- **Fichier Excel**

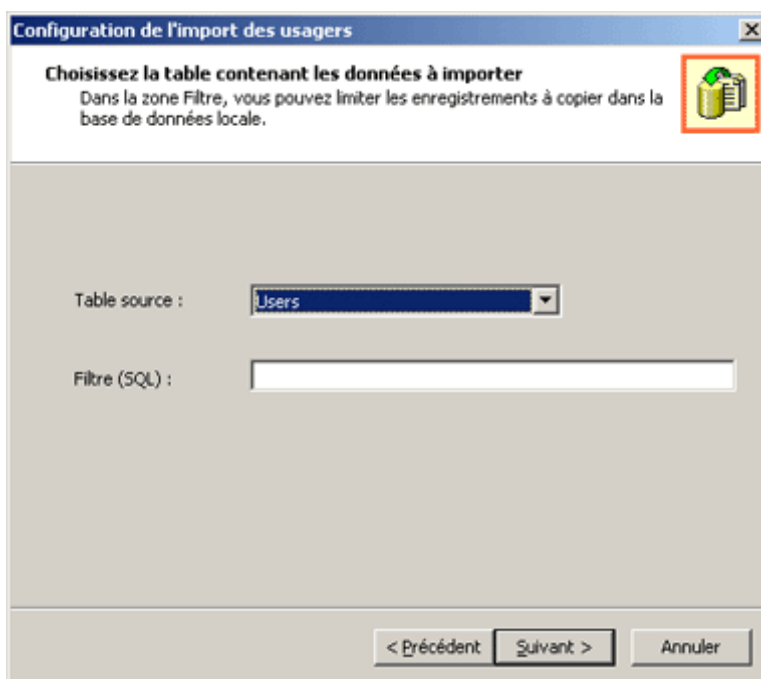
Vous devez choisir à cette étape la "**feuille**" sur laquelle se trouvent les informations de vos usagers. Les feuilles apparaissent automatiquement dans le menu déroulant, vous n'avez donc plus qu'à choisir celle qui convient. Attention, si le nom de votre feuille apparaît **deux fois** (une fois seul et une fois suivi d'un "\$"), choisissez celui qui est suivi d'un "\$".

- **Fichier Texte**

Sélectionnez le nom du fichier texte qui constitue votre fichier source dans le menu déroulant.

- Access, SQL, etc.

Vous devez choisir la table concernée. Elles apparaissent automatiquement dans le menu déroulant, vous n'avez dès lors plus qu'à choisir la table qui convient.



Quel que soit le type de votre source de données, vous pouvez introduire un filtre SQL.

Cela vous permet d'appliquer un filtre sur votre base de données en utilisant les connecteurs usuels. Vous pouvez ainsi choisir d'uniquement importer dans la base de données DinKey les usagers qui ont un paramètre inférieur/supérieur à une valeur, compris entre deux valeurs, égal à une valeur ou à une chaîne de caractères, etc. Ainsi, seuls les usagers qui répondent aux critères entrés dans ce champ seront transférés dans la base de données de DinKey. Attention, les **chaînes de caractères** doivent toujours être encadrées par des guillemets **simples** (apostrophes).

Ainsi, vous pouvez introduire dans ce champ, par exemple :

- Poste>40
- Age **between 20 and 50**
- Société='Dinec'.

### c) Sélection des champs

Dans le champ "**Clé unique**", vous devez sélectionner, dans le menu déroulant, le champ (de votre fichier initial) qui contient l'identifiant unique des usagers.



- Si votre fichier initial est un fichier **Excel** ou **Texte**, vous devriez retrouver les intitulés des colonnes dans le menu déroulant.
- Si votre fichier initial est un fichier **Microsoft Access, SQL Server ou autre**, vous devriez retrouver les intitulés des différents champs personnalisés que vous avez créés dans cette base de données. A vous de choisir le champ qui représente l'identifiant unique (généralement le numéro logique associé au contact) des usagers.
- Si vous importez des usagers depuis le DBM6000, par défaut, les champs à mettre à jour suivants seront déjà configurés : Nom, Langue, Photo et Badge1.
- Il est aussi possible de choisir une catégorie à attribuer aux usagers qui seront importés.

**Configuration de l'import des usagers**

**Sélection des champs**  
L'application a besoin de connaître le champ contenant l'identifiant unique des usagers.

Clé unique :

Champs à mettre à jour :

Source		Destination
Name	→	UserName
UserLng	→	UserLng
PhotoFile	→	PhotoFile
Free1	→	Free2
Badge1	→	Badge
Disabled	→	Disabled
CASE WHEN Free2='Oui' ...	→	Admin
3	→	MaxKeys

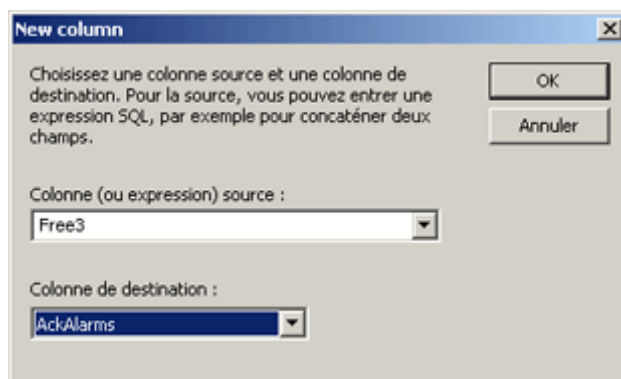
Ajouter...  
Supprimer  
Modifier...

Catégorie à attribuer à tous les nouveaux usagers :

< Précédent   Suivant >   Annuler

Dans le champ "**Champs à mettre à jour**", vous allez pouvoir associer les champs de votre fichier initial aux champs de la liste des usagers de DinKey. Vous pourrez donc choisir dans quel champ des propriétés des usagers de DinKey sera transféré le contenu d'un champ particulier de votre fichier initial. Pour ce faire, cliquez sur "**Ajouter**".

La fenêtre qui s'ouvre vous invite à choisir, dans le premier menu déroulant, le nom de la **colonne ou expression source** dont le contenu sera copié dans la **colonne de destination**, c'est-à-dire dans le champ des propriétés de l'utilisateur de DinKey qui porte le nom que vous sélectionnerez dans le second menu déroulant.



"**Disabled**" indique si l'utilisateur est désactivé ou non (ce champ est disponible dans le DBM6000 et dans DinKey).

Vous pouvez également personnaliser un champ libre dans le DBM6000 ou une colonne de votre source de données précisant si l'utilisateur est administrateur de DinKey ou non.

Ainsi, en entrant par exemple l'expression SQL :

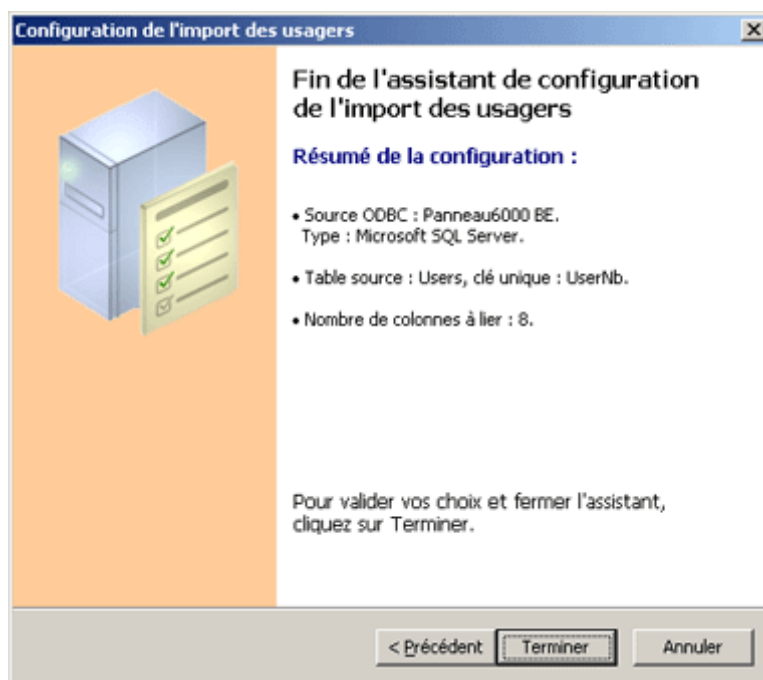
```
CASE WHEN Free2='Oui' THEN 1 ELSE 0 END
```

Et en sélectionnant dans "colonne de destination" l'élément "**Admin**", tous les usagers pour lesquels vous avez indiqué "oui" dans le champ libre "Free2" auront les droits d'administration de DinKey. Il en va de même pour l'élément de destination "**AckAlarms**" pour le droit d'acquiescer les alarmes.

De même, vous pouvez déterminer que tous les usagers importés auront le même nombre maximal de clés empruntables. Pour ce faire, vous pouvez entrer directement le nombre maximum de clés dans le champ "colonne ou expression source" et choisir l'élément "**MaxKeys**" dans "colonne de destination". Le chiffre "0" correspond au critère "illimité".

Quand vous avez terminé de lier les colonnes et de sélectionner les champs, cliquez sur "**Suivant**".

## d) Récapitulatif

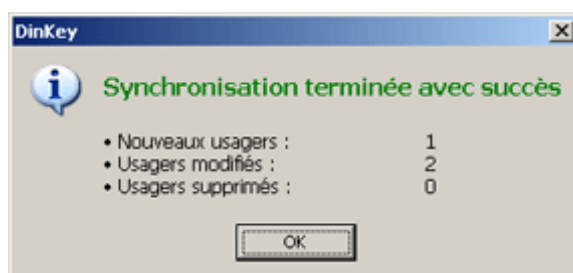


Le dernier écran d'assistant de configuration de l'import des usagers vous propose un récapitulatif des paramètres choisis. Cliquez sur "**Terminer**" pour quitter l'assistant.

**Attention : à ce moment-ci, les usagers n'ont pas encore été synchronisés avec votre fichier source.**

Cliquez sur le bouton "📁" pour synchroniser la base de données DinKey avec votre fichier source. Ce bouton est uniquement accessible depuis l'écran de la "Liste des usagers" de DinKey.

Un message vous avertit du nombre d'usagers qui ont été supprimés, modifiés ou ajoutés au cours de la manœuvre de synchronisation.



Vous devez maintenant, si cela n'a encore jamais été fait, configurer les clés auxquelles les nouveaux usagers ont accès, sauf si vous avez configuré une catégorie à attribuer aux usagers importés.

Les usagers qui sont liés à une source de données externe ont un écran de propriétés différent des usagers créés directement dans DinKey :

The screenshot shows the 'Général' tab of the DinKey software interface. The window title is 'Denise Leblanc'. The interface is divided into several sections:

- Nom :** A text field containing 'Denise Leblanc'.
- Langue :** A dropdown menu set to 'Français'.
- Validité :** Two date pickers showing '1/01/2000' and '31/12/2050'. Below them is a checkbox labeled 'Momentanément désactivé'.
- Droits :** A section with two checkboxes: 'Administrateur' (checked) and 'Acquitter les alarmes' (unchecked). Below them is a label 'Nombre max. de dés :' followed by a dropdown menu set to '3'.
- Badge / Code clavier :** A text field containing '42949969382'.
- Code postal :** An empty text field.
- Remarque :** An empty text field.
- Champ 3 :** An empty text field.
- Champ 4 :** An empty text field.
- Champ 5 :** An empty text field.
- Champ 6 :** An empty text field.
- Champ 7 :** An empty text field.
- Champ 8 :** An empty text field.
- Champ 9 :** An empty text field.
- Plaque :** An empty text field.
- Photo :** A section with a photo of a woman. Above the photo are several small icons. To the right of the photo is a button labeled 'Champs...'.

At the bottom right of the window are 'OK' and 'Annuler' buttons.

L'intitulé des champs qui sont liés à une source de données externe apparaissent alors en orange et le contenu de ces champs est grisé : vous ne pouvez en effet pas le modifier depuis DinKey.

## 8. Note pour la configuration des routeurs

Voici la liste des ports UDP que DinKey utilise. Les applications logicielles ont un fond grisé.

